



คู่มือการให้บริการ

การขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน
โครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

คำนำ

การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ การขอหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน โครงการสวัสดิการ สำหรับข้าราชการ จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารอาคารสงเคราะห์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็น แนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นระบบ เพื่อเอื้ออำนวยในการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการจัดการภาระงาน และงานบริหารสำนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ขั้นตอนรายละเอียดในคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ การขอหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน โครงการสวัสดิการสำหรับ ข้าราชการ จากธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) และธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสินเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ท่าน ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

(นางจินตนา ผาสุข)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
กลุ่มอำนวยการ

สารบัญ

	หน้า
- วัตถุประสงค์	1
- วิธีการขั้นตอนการให้บริการ	1
- ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน	2
- ช่องทางให้บริการ	3
- ค่าธรรมเนียม	3

1. ชื่องาน : คู่มือหรือแนวทางการให้บริการการขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนโครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาขอรับบริการ
2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด
3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กู้เงินสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ, กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย, กู้เงินสินเชื่อเอนกประสงค์ และเงินกู้อื่น ๆ ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ ซึ่งเป็นโครงการสินเชื่อตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกับธนาคารกรุงไทย และธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน

2. วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

2.1 การจัดทำหนังสือรับรองสิทธิเพื่อขอกู้เงินกับธนาคารกรุงไทยและธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามโครงการต่าง ๆ ตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กับธนาคาร ดังนี้

1) ธนาคารอาคารสงเคราะห์

- โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
- โครงการบ้าน ออส.-กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ

2) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

- โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ/เอนกประสงค์

3) ธนาคารออมสิน

2.2 ผู้มาขอรับบริการ(ผู้กู้) กรอกข้อมูลตามแบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนพร้อมแนบเอกสารประกอบ

1) บัตรประจำตัวข้าราชการ

2) บัตรประจำตัวประชาชน

3) สลิปเงินเดือน 3 เดือนย้อนหลัง เงินเดือนคงเหลือ 30 %

4) แบบเอกสารของธนาคารที่เกี่ยวข้อง

2.3 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสาร ชื่อ/ชื่อสกุล/ตำแหน่ง/เงินเดือน/สังกัด/วันเริ่มรับราชการ และคำนวณเงินเดือนที่เหลือสุทธิว่าเงินเดือนเหลือมาก หรือน้อยกว่า 30 % ของเงินเดือน หลังหักเงินชำระหนี้รายเดือน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินบำเหน็จบำนาญราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ. 2551

2.4 จัดพิมพ์หนังสือรับรองฯ ตามแบบฟอร์มที่ธนาคารกำหนดตรวจสอบความถูกต้องแล้วลงทะเบียน

2.5 เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามผ่านหนังสือ

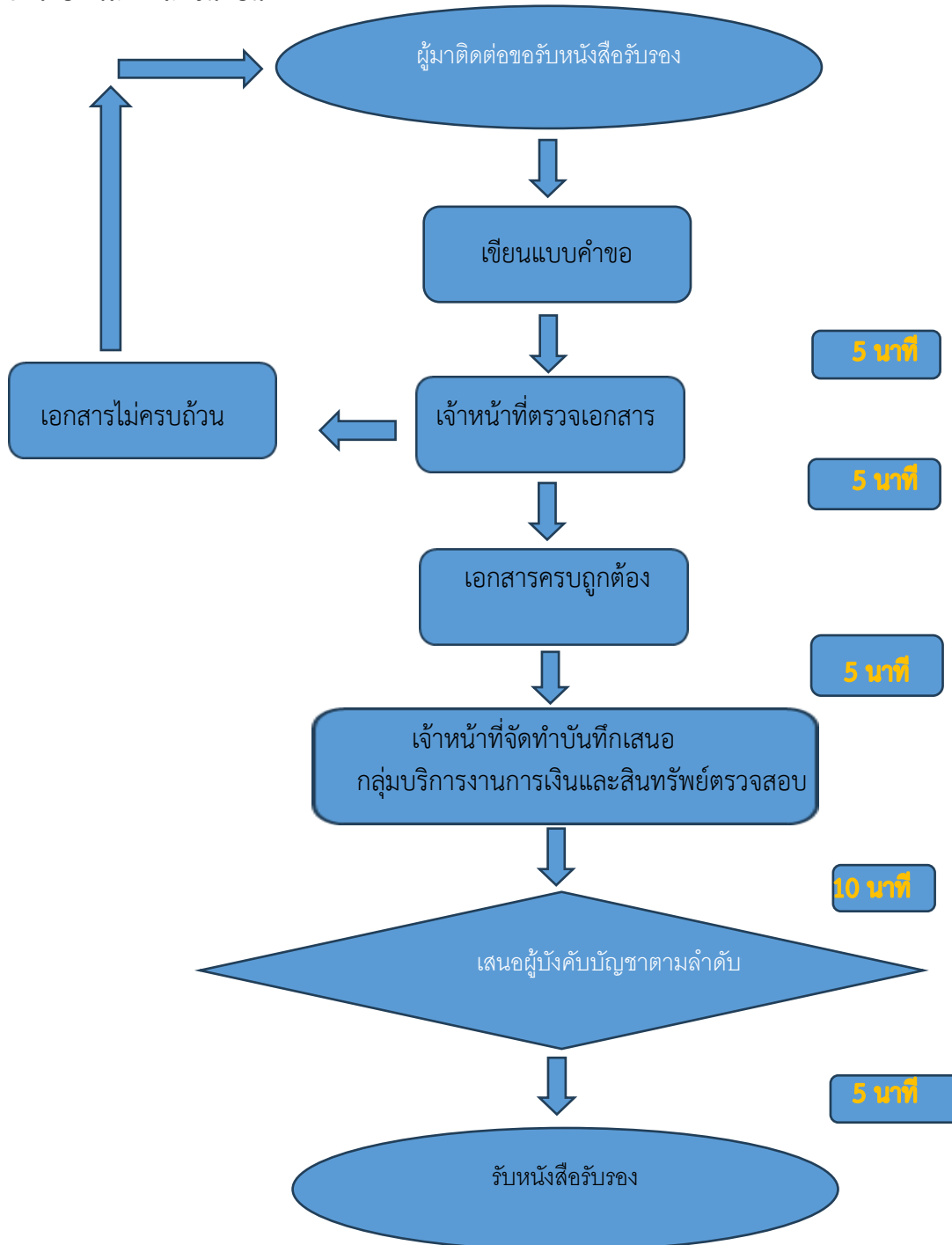
2.6 เสนอผ่านเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ 30 % เสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ลงนามในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

2.7 เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ลงนามในหนังสือรับรองเงินเดือนและ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

2.8 ลงทะเบียนออกเลขหนังสือส่ง หนังสือผ่านสัทธิ์และรับรองเงินเดือน

2.9 ส่งมอบหนังสือรับรองให้ผู้มาขอรับบริการ

3. ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



4. ช่องทางให้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 One Stod Service (กลุ่มอำนาจการ)

5. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินบำเหน็จบำนาญราชการเพื่อชำระหนี้
เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551

ชื่องาน: คู่มือหรือแนวทางการให้บริการการขอหนังสือผ่านสิทธิ์และรับรองเงินเดือน โครงการสวัสดิการสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ		กลุ่มงาน: กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1				
วัตถุประสงค์: 1. เพื่ออำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้มาขอรับบริการ 2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด 3. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กู้เงินสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ,กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ,กู้เงินสินเชื่อเอนกประสงค์ และเงินกู้อื่น ๆ ในอัตราดอกเบี้ยที่ต่ำ ซึ่งเป็นโครงการสินเชื่อ ตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกับธนาคารกรุงไทย และธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารออมสิน						
ลำดับที่	วิธีการขั้นตอนในการให้บริการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลาการดำเนินการ	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
1	ผู้ติดต่อขอหนังสือรับรองสิทธิ	ผู้มาขอรับบริการส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่	1 นาที	กลุ่มอำนวยการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	
2	เขียนแบบคำขอ	ผู้มาขอรับบริการกรอกตามแบบฟอร์ม	5 นาที			
3	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสาร ชื่อ/ชื่อสกุล/ตำแหน่ง/เงินเดือน/สังกัด/วันเริ่มรับราชการ และคำนวณเงินเดือนที่เหลือสุทธิว่าเงินเดือนเหลือมาก หรือน้อยกว่า ๓๐ % ของเงินเดือน หลังหักเงินชำระหนี้รายเดือน	5 นาที			
4	เอกสารครบถูกต้องจัดทำหนังสือ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้วจัดทำหนังสือรับรองสิทธิ	5 นาที			
5	เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผ่าน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	เสนอผ่านกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ตรวจสอบ เงินเดือน กรณี 30 %	10 นาที			
6	เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	เสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามผ่านหนังสือ	10 นาที			
7	ผู้มาติดต่อรับหนังสือรับรอง		1 นาที			
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง: ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการหักเงินบำเหน็จบำนาญราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551						

