

0	9	2				
---	---	---	--	--	--	--

แบบตรวจเอกสารและเรียงเอกสารการสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ.2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

ชื่อ/สกุล.....ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัด.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เอกสาร/หลักฐานประกอบการรับสมัคร จำนวน..... ฉบับ ประกอบด้วย

- () 1. ใบสมัครตามที่กำหนด (ตามแนบท้าย 2) จำนวน 1 ฉบับ
- () 2. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- () 3. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
- () 4. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ระบุสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- () 5. หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน 1 ฉบับ
- () 6. ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครูและระเบียบแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- () 7. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพหรือหนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- () 8. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ
- () 9. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () 10. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล/ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- () 11. ใบรับรองแพทย์ของทางราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- () 12. แบบรายงานการปฏิบัติงาน (ตามแนบท้าย 3) ซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- () 13. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ตามแนบท้าย 4) ซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา ฉบับจริง จำนวน 1 ฉบับ
- () 14. แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ตามแนบท้าย 5) ซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ หรือผู้รักษาการแทน
- () 15. ตารางสอนภาคเรียนปัจจุบัน ที่แสดงถึงภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 5 คาบ หรือ 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ ซึ่งรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- () 16. คำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างไปปฏิบัติหน้าที่สอน อย่างเป็นทางการหนึ่งรวมกันที่รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 ฉบับ
- () 17. สำเนาใบเสร็จรับเงินรายได้สถานศึกษา สำเนาทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษา สำเนาหลักฐานการจ่ายค่าจ้างทุกเดือนโดยมีการรับรองสำเนาจากผู้บริหารสถานศึกษาปัจจุบัน จำนวน 3 ฉบับ
- () 18. เอกสารประกอบการประเมินประวัติและผลงาน (ตามแนบท้าย 7) ซึ่งได้รับการรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา
- () 19. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร
(.....)

วันที่ เมษายน 2567

