



# แผนปฏิบัติการ

กลุ่มอำนวยการ

ปีงบประมาณ

**2567**



**บริการดี มีมาตรฐาน โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

## คำนำ

แผนปฏิบัติการราชการประจำงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของกลุ่มอำนาจการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และสนับสนุนการขับเคลื่อน การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามความสำเร็จของการดำเนินงาน อันจะทำให้การปฏิบัติงานสามารถตอบสนองต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอขอบคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ที่ให้คำปรึกษา แนะนำขอขอบคุณ บุคลากรกลุ่มอำนาจการทุกคน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกลุ่มอำนาจการ และขอขอบคุณ กลุ่มนโยบายและแผน ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของกลุ่มอำนาจการ และขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มอำนาจการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการขับเคลื่อน การส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาต่อไป

กลุ่มอำนาจการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1	1-14
ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	
ส่วนที่ 2	15-27
นโยบายที่เกี่ยวข้อง	
ส่วนที่ 3	28-30
ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	
ส่วนที่ 4	31-37
รายละเอียดการดำเนินงาน	
ส่วนที่ 5	38-40
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	
ภาคผนวก	

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

#### 1.1 ที่ตั้งและสภาพทางภูมิศาสตร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ตั้งอยู่ที่เลขที่ 31/27 หมู่ที่ 3 ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร มีพื้นที่ครอบคลุม 6 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองพิจิตร อำเภอสากเหล็ก อำเภอสามง่าม อำเภอโพธิ์ประทับช้าง อำเภอวังทรายพูน อำเภอวชิรบารมี และอำเภอสามง่าม สภาพพื้นที่โดยทั่วไป เป็นที่ราบลุ่ม มีพื้นที่ทั้งสิ้น 2,150,942 ตารางกิโลเมตร มีแม่น้ำสำคัญ 3 สาย คือ แม่น้ำน่าน แม่น้ำยม และแม่น้ำพิจิตร



แผนภาพที่ 1 แผนที่จังหวัดพิจิตรและอาณาเขตติดต่อ

## อาณาเขตติดต่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีอาณาเขตติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

<b>ทิศเหนือ</b>	ติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 2
<b>ทิศใต้</b>	ติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
<b>ทิศตะวันออก</b>	ติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 1
<b>ทิศตะวันตก</b>	ติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกมนศึกษากำแพงเพชร เขต 1

## สภาพภูมิประเทศ

ลักษณะพื้นที่ของจังหวัดพิจิตร เป็นพื้นที่ราบลุ่มแอ่งกระทะ ทิศตะวันออกเป็นที่ลาดเชิงเขา ทิศตะวันตกเป็นพื้นที่ลุ่มต่ำ มีแม่น้ำ 3 สาย ที่ไหลจากทิศเหนือลงสู่ทิศใต้ คือ แม่น้ำยม แม่น้ำน่าน และแม่น้ำพิจิตร สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มแม่น้ำ ดินดี มีความอุดมสมบูรณ์ปานกลางถึงสูง เนื่องจากตะกอนที่น้ำพัดมาทับถมเหมาะแก่การทำนาและปลูกพืชหมุนเวียน พื้นที่ส่วนใหญ่ถูกบุกเบิกเพื่อใช้ประโยชน์ทางการเกษตร จึงมีพื้นที่ป่าเหลือน้อยมาก และจากการที่ตอนกลางของจังหวัดพิจิตรมีแม่น้ำไหลผ่าน ถึง 3 สาย ดังกล่าว จึงทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมเป็นประจำในช่วงฤดูฝนทำให้น้ำเหนือไหลหลาก และปัญหาน้ำป่าที่ไหลมาจากทิวเขาจังหวัดเพชรบูรณ์ทางทิศตะวันออก

## สภาพภูมิอากาศ

สภาพอากาศโดยทั่วไป อากาศค่อนข้างร้อนจัดในฤดูร้อน และเย็นสบายในฤดูหนาว จากอิทธิพลลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ จังหวัดพิจิตรจึงแบ่งเป็น 3 ฤดูกาล คือ

- ฤดูฝน** เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคม
- ฤดูหนาว** เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์
- ฤดูร้อน** เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน

## 1.2 ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

### อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 ดังนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### 1.3 ข้อมูลทางการศึกษา

#### ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปทางการศึกษา

รายการ		จำนวน
	อำเภอ	6
โรงเรียน	โรงเรียนหลัก	129
	โรงเรียนสาขา	1
	<b>รวม</b>	<b>130</b>
ประเภทโรงเรียน	โรงเรียนที่เปิดสอนก่อนประถมศึกษา/ประถมศึกษา	95
	โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	35
	<b>รวม</b>	<b>130</b>

ที่มา : ฐานข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

ตารางที่ 2 จำนวนโรงเรียน จำแนกตามขนาดนักเรียน

ขนาดโรงเรียน	จำนวน
ขนาดที่ 1 (1 – 120 คน)	82
< = 20	8
21 – 40	21
41 – 60	23
61 – 80	13
81 – 100	13
101 – 119	4
ขนาดกลาง (120 – 719 คน)	47
ขนาดใหญ่ (720 – 1,679 คน)	0
ขนาดใหญ่พิเศษ (1,678 คน ขึ้นไป)	1
รวมทั้งสิ้น	130

ที่มา : ฐานข้อมูล DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566

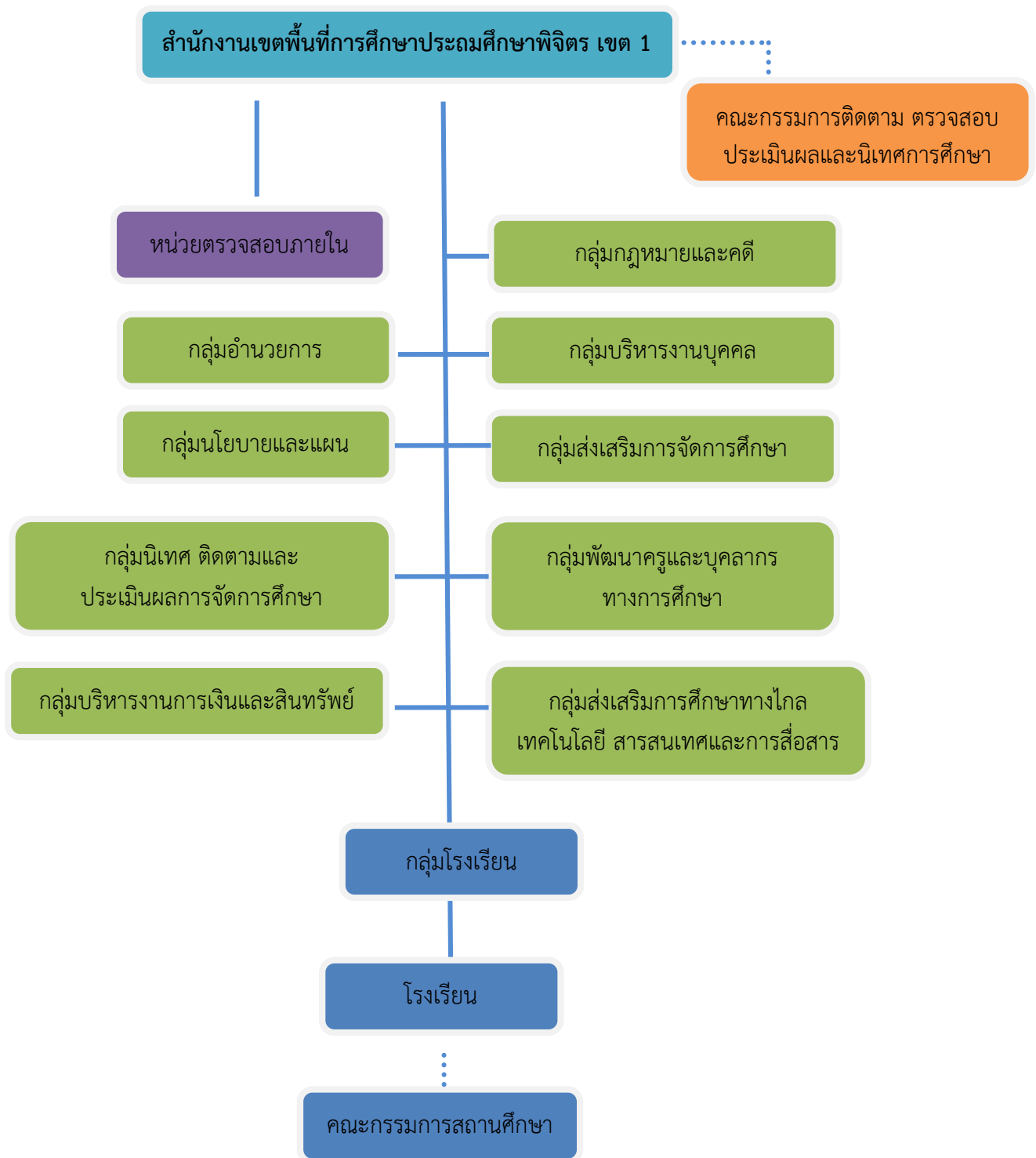
1.4 บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จำแนกตามกลุ่ม

กลุ่ม	จำนวน (คน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	1
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1	3
กลุ่มอำนวยการ	17
กลุ่มนโยบายและแผน	7
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	11
กลุ่มบริหารงานบุคคล	9
กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	12
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	7
กลุ่มกฎหมายและคดี	1
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	2
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	2
หน่วยตรวจสอบภายใน	3
รวม	75



### 1.5 โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



โครงสร้างการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



ข้อมูลผู้บริหาร  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



นายธงชัย จันแจ๋  
ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1  
เบอร์โทร 061-2655598  
Email : thongchai.1433@gmail.com



ว่าที่พันตรี สุวิสิษฐ์ กันทา  
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1  
095-159-5686  
suvisitganta1967@gmail.com



นายสิทธิศักดิ์ เทศประสิทธิ์  
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1  
09-7920-6949  
sitthisak@phichit1.go.th



นางสาวบุญครอง กุลดี  
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1  
08-1973-5744  
boonkrong@phichit1.go.th

สวราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มกฎหมายและคดี

## อำนาจหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (ง) จัดระบบบริหารงาน การควบคุมภายใน และพัฒนาองค์กร
- (จ) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจการ ผลงาน และบริการข้อมูล
- (ฉ) ประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา
- (ช) ดำเนินการเลือกตั้งและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
- (ซ) ประสาน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (ฌ) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีในงานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

# โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1



นายสิทธิศักดิ์ เทศประสิทธิ์  
รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1  
09-7920-6949  
sitthisak@phichit1.go.th



นายธงชัย จันทร์เฒ่า  
ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1  
เบอร์โทร 061-2655598  
Email : thongchai.1433@gmail.com



นางอาชีณี ปัญญารากรณ์  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ  
เบอร์โทร 0894393009  
Email :  
THARINEE.PANYA@gmail.com



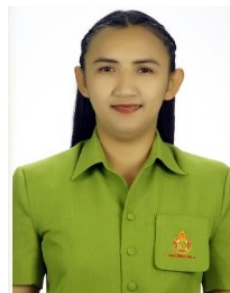
นางชีวารัตน์ ถัดหงษ์พรณี  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
เบอร์โทร 0928745191  
Email : ceewarat02@gmail.com



นางจินตนา มาสุข  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
เบอร์โทร 0895639926  
Email : rodjana14@hotmail.com




นางสาวจิราภรณ์ อ่อนสำอางค์  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
เบอร์โทร 0940969585  
Email : jrp20022534@gmail.com



นางสาวรัชชก พรหมชัย  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
เบอร์โทร 0892103466  
Email : charwan689@gmail.com



นางสาวจิราภรณ์ สนิ  
นักจัดการงานทั่วไป  
เบอร์โทร : xxxxxxxxxxxx  
Email : xxxxxxxxxxxx

### ลูกจ้างประจำ



นายพลล เรืองเดช  
ช่างไฟฟ้า ช 4  
เบอร์โทร 0899597603  
Email : nopador\_61@hotmail.com



นายสนาม สุขเกษม  
ช่างไฟฟ้า ช 4  
เบอร์โทร 0905637246  
Email : sanamsuk@hotmail.com



นายวีระ อินทรกุล  
ช่างไฟฟ้า ช 4  
เบอร์โทร 0830288032  
Email : veerain2510@hotmail.com



นายอินฎาร ศรีสำราญ  
ช่างไฟฟ้า ช 4  
เบอร์โทร 0882800888  
Email : armatsada@gmail.com



นายวิษณุ ศรีเมืองช้าง  
ช่างไฟฟ้า ช 4  
เบอร์โทร 0848168345  
Email : nusr\_09@hotmail.com

### ลูกจ้างชั่วคราว



นายจามนธ์ คงลาสิ๊ก  
พนักงานขับรถยนต์  
เบอร์โทร 0805108997  
Email : chanonkhongkhaluek@gmail.com



นางสาวสุวนัท จิตตะระ  
ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
เบอร์โทร 0637649859  
E-mail.suwanut@phichit1.go.th



นางสุพิชญา ยิ่งสูง  
พนักงานทำความสะอาด



นายไพรัช ยิวคิม  
ยาม



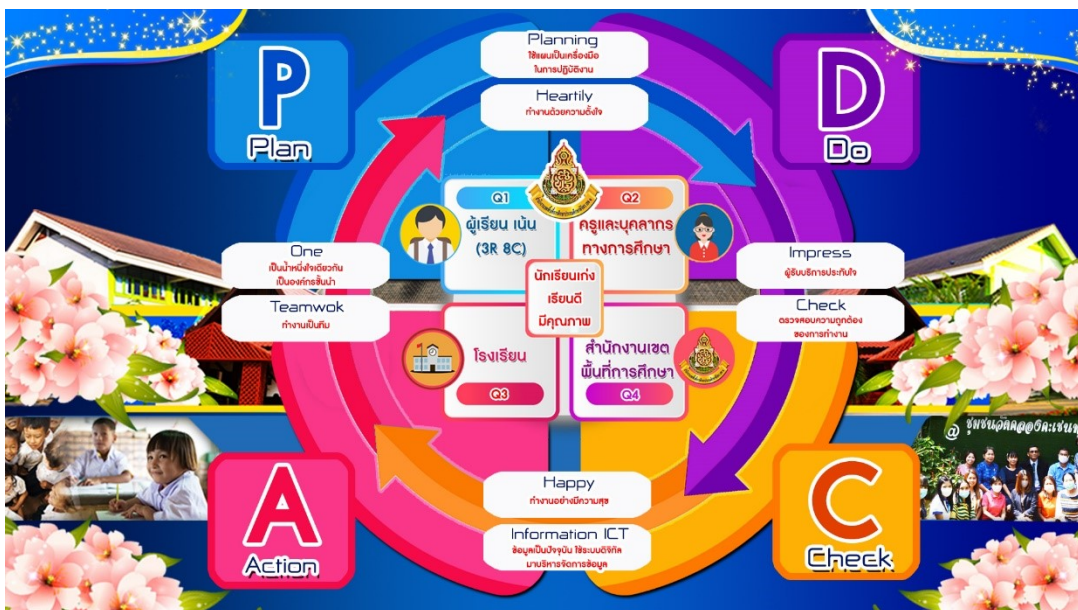
นายชาตรี จิตตะระ  
ยาม



### ภารกิจกลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุน และ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา แก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และดำเนินงานตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ภายใต้ วัฒนธรรมองค์กรของ สพพ.พิจิตร เขต 1 “ยิ้มแย้ม ทักทาย ใส่ใจ ให้บริการ”

PHICHIT1 Model สพพ.พิจิตร เขต 1



**“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข”**

**Quick Win**  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2 ด้ាប់ 11 ข้อ

**ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา**

1. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล
2. การแก้ปัญหาหนี้สินครู
3. การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
4. ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
5. สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต
6. การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เรื่องลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

**ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง**

1. การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการแนะ (coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน
3. ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
4. 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ
5. เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน Office of the Basic Education Commission CS สไลด์ตัวอย่าง CamScanner

**แนวทางการพัฒนา**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

**“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”**

1) ใช้หลักการ 4Q's และ 5M's

2) ดำเนินการ 5 การกิจ ดังนี้

- (1) กำหนดกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง ซึ่งครอบคลุมคุณภาพ และประสิทธิภาพการบริหาร เป็นหมาย 4Q's และ 5M's ใช้ฐานการวิจัย การใช้และพัฒนามานวัตกรรม เทคโนโลยี
- (2) ส่งเสริมการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
- (3) พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการที่หลากหลาย
- (4) พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้จัดการเรียนรู้แบบ Active learning และ Coding สนับสนุนการขับเคลื่อนเชิงวิชาการให้สามารถจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนรู้ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ชุมชน และสังคม
- (5) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ด้วยการจัดตั้ง Core team ในระดับเขตพื้นที่ และระดับสถานศึกษา

**หลักการบริหารองค์กรคุณภาพสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน**  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

**5M**

- 01 **Man** ได้รับการดูแล มีความพร้อม ในการปฏิบัติงาน
- 02 **Money** บริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า
- 03 **Material** วัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน มีความพร้อม ทันสมัย มีคุณภาพ สะอาด รวดเร็ว
- 04 **Management** มีการบริหารจัดการที่ดี
- 05 **Mind** บุคลากรมีความทุ่มเท ทุ่มเท มีจริยธรรมที่จะทำงาน



คติ หรือ Motto ในการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการใช้ คติ หรือ Motto เป็นหลักประพจน์ในการปฏิบัติงาน คือ “บริการดี มีมาตรฐาน  
โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ”



โมเดลการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ





### วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบบริหารและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงาน
2. เพื่อให้บริการสนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน อำนวยความสะดวกและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน
3. เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดต่อสาธารณชน ก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจการดำเนินงาน เกิดความเลื่อมใส และศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
5. ดำเนินงานตามนโยบาย ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

### ขอบข่าย/ ภารกิจ

1. งานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
2. งานช่วยอำนวยความสะดวก
  - 2.1 งานรับ-ส่งงานในหน้าที่ราชการ
  - 2.2 มอบหมายหน้าที่การงาน
  - 2.3 งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 2.4 งานประชุมภายในสำนักงาน
3. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
  - 3.1 งานปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
  - 3.2 งานบริการอาคารสถานที่
  - 3.3 งานรักษาความปลอดภัย
4. งานยานพาหนะ
5. งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 5.1 งานจัดระบบบริหาร
  - 5.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
  - 5.3 งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 5.4 งานคุ้มครองปฏิบัติราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 5.5 งานควบคุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 5.6 งานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
  - 5.6 งานสำนักงานเขตสุจริต
6. งานประสานงาน

## 7. งานการสรรหากรรมการและอนุกรรมการ

7.1 งานสรรหาคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

7.2 งานเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)

7.3 งานเลือกตั้งคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และสรรหา  
คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 8. งานประชาสัมพันธ์

8.1 งานสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

8.2 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

## 9. งานสวัสดิการสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 สามารถจัดระบบบริหาร  
องค์การ ประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ ได้อย่างเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส และดำเนินงานตามนโยบายของ  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยใช้ PDCA เป็นฐานในการดำเนินงาน  
ปรากฏผลการดำเนินงานตามกรอบภารกิจลู่ลงไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ปรากฏผล ดังนี้

1. ผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”  
และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม”

2. คะแนนการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ด้วยระบบ KRS System  
รอบ 12 เดือน ได้ 4.84797 ระดับผลการประเมิน ระดับคุณภาพ (96.26)

3. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment: Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2566  
ได้คะแนน 99.28 ระดับผลคะแนน AA เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา +1.90

## ส่วนที่ 2 นโยบายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นส่วนราชการ จัดตั้งขึ้นตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 มาตรา 34 ที่บัญญัติให้จัดระเบียบบริหารราชการของเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่จัดการศึกษา ชั้นพื้นฐานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ประกอบด้วย

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การจัดการ และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน

### 1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- 1.1 ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- 1.2 ยึดมั่นในศาสนา
- 1.3 มั่นคงในสถาบันกษัตริย์
- 1.4 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

### 2. มีพื้นฐานที่ชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- 2.1 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ / ชั่ว – ดี
- 2.2 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม
- 2.3 ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งที่ไม่ดี
- 2.4 ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

### 3. มีงานทำ – มีอาชีพ

3.1 การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน  
รักงาน สู้งาน ทำงานสำเร็จ

3.2 การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมี  
งานทำในที่สุด

3.3 ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัว

### 4. เป็นพลเมืองที่ดี

4.1 การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน

4.2 ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่  
เป็นพลเมืองดี

4.3 การเป็นพลเมืองดี คือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร  
งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

## นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)

### 1) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1) ปรับวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ  
ผู้เรียน

1.1.1) ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริง  
ลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน  
ตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ ที่หลากหลายเพื่อ  
ไม่ให้เป็นการสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

1.1.2) ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ ให้มีความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

1.1.3) นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2) ครูและบุคลากรทางการศึกษาค้นถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มี การซื้อขายตำแหน่ง)

1.2.1) กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่น ตามแต่กรณี รวมทั้งการใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

1.2.2) สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิลำเนาเดิมของตน

1.3) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.1) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2) หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ รีไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลง ระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

1.3.3) พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงิน โดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้น เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

1.4) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

1.4.1) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

1.4.2) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.4.3) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

1.4.4) สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware , Software และ Peopleware

## 2) มาตรการนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา(1 นักเรียน 1 Tablet)

2.1.1) ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษาและการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนหรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

2.1.2) ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2.1.3) สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1.4) สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 - 3 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

2.1.5) บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทานสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

2.1.6) พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

2.1.7) จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียน การสอนแบบเดิมในห้องเรียน กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยาย การเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศ ให้มีโอกาสทางการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

2.1.8) พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถ ที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

2.1.9) ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคม โดยอิสระ

## 2.2) 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2.2.1) จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2.2) จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.2.3) จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

2.2.4) สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

## 2.3) ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

2.3.1) พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3.2) จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัยระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

2.3.3) เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skillควบคู่กับการพัฒนา

2.3.4) ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหาสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4) การจัดระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.4.1) ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้สำหรับเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นข้อเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

2.4.2) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงานไป



พร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้ง การลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

2.5) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

2.5.1) จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศเพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสม เพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพหรือวิชาชีพ และผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

2.5.2) จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะนำเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

2.6) มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.6.1) การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนา กำลังคนในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิ แห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพและ ทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคนของ ประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.6.2) จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับ กระทรวงแรงงาน เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

2.6.3) จัดให้มีการเชื่อมโยงหลักสูตรของสายอาชีวศึกษากับมาตรฐานวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเสริมศักยภาพแก่ผู้เรียน (Upskill) หรือเพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) โดยได้รับการรับรองตามเกณฑ์ มาตรฐานวิชาชีพและผู้เรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรตามสมรรถนะอาชีพ เพื่อนำไปใช้ประกอบการสมัคร งานและการขอขึ้นเงินเดือนและการประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้เรียนอาจจะเป็นผู้ที่อยู่ในระบบการศึกษาหรือนอก ระบบการศึกษาก็ได้

2.6.4) จัดให้มีการอบรมอาชีพเสริมในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ให้แก่ผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างแอร์ การค้าขาย การเกษตร ฯลฯ เพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยผู้เรียนและประชาชนลดรายจ่าย ในครัวเรือนและอาจสร้างเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้

## นโยบายการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568

### 1) ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1) พัฒนาวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา มุ่งผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2) พัฒนาหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง โอน ย้ายของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในภูมิภาคได้ ตรงกับความประสงค์ของตนเอง เน้นพิจารณาด้วยความโปร่งใส และไม่มีการทุจริตคอร์รัปชัน

1.3) แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เห็นผลเป็นรูปธรรม

1.4) จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการให้เพียงพอและเหมาะสม

### 2) ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1) เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

2.2) จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพ 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.3) พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรมสุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4) การจัดทำระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.5) การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถเป็นเลิศ ไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่าย

2.6) ผู้เรียนเรียนรู้และมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

## นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -2568 และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568

1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1) ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา เพื่อการบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน

1.2) ขับเคลื่อนพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ

1.3) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

## 2) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1) พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ในสังคมร่วมสมัย

2.2) พัฒนาวัตถกรรมการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

## 3) ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

3.1) ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.2) พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.3) ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## 4) ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1) ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2) พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

## 5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2) สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3) ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมนุม ชมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

## 6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม

6.1) พัฒนาการความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2) สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษากับทีมสหวิชาชีพ

6.3) นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

## 7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

7.1) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2) พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ

7.3) ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

#### 8) เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา

8.1) ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2) สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา

8.3) สร้างภูมิคุ้มกันผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่ให้เข้าไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด

8.4) รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ OBEC Safety Center

#### 9) เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1) พัฒนาระบบการป้องกัน การเฝ้าระวัง และการดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กตกหล่นเด็ก ออกกลางคัน เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.2) ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

#### 10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

10.1) พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษาผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2) พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ ในการนิเทศ และการชี้แนะ (Coaching)

10.3) พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล การจัดการเรียนรู้ จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่นที่จำเป็น

10.4) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### 1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล

1.1) ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการ การแต่งตั้ง การย้าย การช่วยราชการ และการขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ

1.2) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 2) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู

- 2.1) จัดตั้งศูนย์และสถานีแก้หนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับ
- 2.2) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.3) ดำเนินการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

## 3) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- 3.1) จัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3.2) จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3.3) เสนอปรับเกณฑ์อัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรสายสนับสนุน
- 3.4) จัดทำคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ดำเนินการแทนโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 60 คน
- 3.5) จัดทำรูปแบบการบริหารเจ้าหน้าที่ธุรการ ในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

- 3.6) สร้างและใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ในระบบดิจิทัล และส่งเสริมการใช้ DLTV

## 4) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

- 4.1) สำนักรายการประเมิน การรายงานข้อมูล และโครงการของสถานศึกษา
- 4.2) จัดทำรูปแบบและแนวทางการประเมินเพื่อลดภาระของสถานศึกษา
- 4.3) ติดตามผลการประเมินตามแนวทางเพื่อลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

## 5) สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต

- 5.1) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 5.2) สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้าย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือระบบคุณธรรม และความโปร่งใส

- 5.3) จัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ อาหารกลางวัน อย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 6) การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

- 6.1) พัฒนาการสื่อสารทุกช่องทาง
- 6.2) ติดตามและวิเคราะห์ประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- 6.3) ผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ.
- 6.4) สร้างเครือข่าย และประยุกต์ใช้ AI เพื่อการประชาสัมพันธ์

## ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

### 1) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

- 1.1) จัดหาเครื่องมือ พร้อมอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการเรียนรู้
- 1.2) จัดหาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสถานศึกษา
- 1.3) พัฒนา ส่งเสริม และขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้เทคโนโลยีดิจิทัล

ให้แก่ผู้เรียนทุกที่ทุกเวลา

### 2) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

- 2.1) พัฒนาระบบการแนะแนวและการชี้แนะแนวทาง (Coaching)
- 2.2) พัฒนาครูแนะแนวแกนนำ และพัฒนาให้ครูทุกคนให้การแนะแนวนักเรียนได้
- 2.3) ส่งเสริมสุขภาพจิตนักเรียนวิถีใหม่ด้วย School Health Hero และส่งเสริมสุขภาพกายรอบด้าน

### 3) ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

- 3.1) พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ผ่านระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
- 3.2) พัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตดิจิทัล
- 3.3) เชื่อมโยง API ระหว่างสถานศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และระบบธนาคารหน่วยกิตแห่งชาติ

### 4) 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

- 4.1) จัดทำแผนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ
- 4.2) กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนคุณภาพ
- 4.3) สนับสนุนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการ เพื่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

### 5) เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

- 5.1) พัฒนานักธุรกิจน้อยมีคุณธรรม นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
- 5.2) ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานหารายได้ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- 5.3) ส่งเสริมประสบการณ์อาชีพของนักเรียนในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- 5.4) พัฒนาต่อยอดห้องแล็บ สอนอาชีพ ในโรงเรียนต้นแบบสหกรณ์โรงเรียน
- 5.5) ส่งเสริมการศึกษาร่วมหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ทวิศึกษา) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

แผนพัฒนาจังหวัดพิจิตร (พ.ศ.2566 – 2570) ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด ตัวชี้วัด และประเด็นการพัฒนา

### 1. เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

“เมืองเศรษฐกิจสร้างมูลค่า ประชาชนมีคุณภาพชีวิตดี และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”

### 2. พันธกิจ (Mission)

1. ยกระดับการพัฒนาการเกษตรทั้งระบบ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตร โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย บนฐานการผลิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. ส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวก และพัฒนาจังหวัดพิจิตรให้เป็นเมืองสร้างสรรค์

3. พัฒนาคมนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รองรับการพัฒนาในทุกมิติ

4. บริหารจัดการน้ำ ดิน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน

### 3. เป้าประสงค์

“ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นจากภาคการเกษตร การท่องเที่ยว มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน”

### 4. ค่านิยม

“ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตบริการ ปฏิบัติงานเป็นทีม”

### 5. จุดเน้นการพัฒนา

1. พัฒนาการเกษตรสู่เกษตรกรรมมูลค่าสูง (High-Value Agriculture)

2. ส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชน (Community Tourism)

3. พัฒนาบึงสีไฟเป็นพื้นที่ชุ่มน้ำที่สำคัญ และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวของภาคเหนือตอนล่าง

(Wetland City)

### 6. ประเด็นการพัฒนา

**ประเด็นการพัฒนาที่ 3** การเสริมสร้างสังคมคุณภาพ สันติสุขอย่างยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รองรับการพัฒนาในทุกมิติ และน้อมนำศาสตร์พระราชามาสู่การปฏิบัติ

2. เพื่อสืบสานวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และอัตลักษณ์ท้องถิ่น

3. เพื่อพัฒนาด้านการสาธารณสุข การศึกษา ให้มีมาตรฐาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

4. เพื่อสร้างความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

5. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการขยายตัวของเมือง และการเชื่อมโยงในพื้นที่จังหวัด

#### แนวทางการพัฒนา

1. พัฒนาคมนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รองรับการพัฒนาในทุกมิติ สืบสานวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์ท้องถิ่น และน้อมนำศาสตร์พระราชามาสู่การปฏิบัติ

2. พัฒนาด้านการสาธารณสุข การศึกษา ให้มีมาตรฐาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้



3. พัฒนาสังคมของจังหวัดให้มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน

#### แผนงาน

1. พัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รองรับการพัฒนาในทุกมิติ สืบสานวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์ท้องถิ่น และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
2. พัฒนาด้านการสาธารณสุข การศึกษา ให้มีมาตรฐาน ประชาชนสามารถเข้าถึงได้
3. พัฒนาสังคมของจังหวัดให้มีความมั่นคง ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อำนวยความเป็นธรรมให้กับประชาชน

#### โครงการ

1. โครงการพัฒนาคนทุกช่วงวัยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี รองรับการพัฒนาในทุกมิติ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณี อัตลักษณ์ท้องถิ่น และน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การปฏิบัติ
  2. โครงการส่งเสริมการสร้างงาน พัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน(Upskill/Reskill/Newskill)
  3. โครงการพัฒนาคนทุกช่วงวัยผ่านการศึกษา เชื่อมโยงบูรณาการทุกระดับการศึกษา สู่มาตรฐาน
  4. โครงการพัฒนาระบบสาธารณสุขให้มีมาตรฐาน และส่งเสริมแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
  5. โครงการเสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัย อำนวยความเป็นธรรมให้ประชาชน จังหวัดพิจิตร
  6. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจังหวัดพิจิตร
  7. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานรองรับการขยายตัวของเมือง และการเชื่อมโยงในพื้นที่จังหวัด
- ประเด็นการพัฒนาที่ 4 พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดความสมดุล**

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์พลังงานที่ยั่งยืน
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำของจังหวัดแบบบูรณาการ

#### แนวทางการพัฒนา

1. อนุรักษ์ พื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานที่ยั่งยืน
2. พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการขยะ และการจัดการน้ำ

#### แผนงาน

พัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการขยะ การจัดการน้ำและพลังงานทดแทนอย่างยั่งยืน บนฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

#### โครงการ

1. โครงการสร้างจิตสำนึกในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติโดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
2. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการขยะ การจัดการน้ำแบบบูรณาการ และพลังงานทดแทน
3. โครงการบริหารจัดการ อุบัติภัย ภัยพิบัติ และสาธารณสุข

### ส่วนที่ 3

#### ทิศทางการพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

การพัฒนาการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2570 ได้นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในหลวงรัชการที่ 10 บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พ.ศ.2560-2579 นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาจังหวัดพิจิตร พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และได้นำผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอก/ภายใน (SWOT) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มาส่งเสริมพัฒนาจุดแข็งและโอกาส แก้ไขปรับปรุงจุดอ่อนและอุปสรรค ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารจัดการตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 จึงได้ร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนา ดังนี้

#### วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ เสริมสร้างคนดี มีความสุข ตามหลักธรรมาภิบาล”

#### พันธกิจ (Mission)

1. พัฒนาคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดความเชื่อมั่นของผู้รับบริการ
2. ประสานส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สู่เป้าหมายคุณภาพสู่วิถีนาคต
3. พัฒนาเทคโนโลยี และใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
4. พัฒนาอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน บริการ และมีความปลอดภัย
5. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 และเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
6. จัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพ
7. พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาล และขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่ความเป็นเลิศ

### เป้าประสงค์หลัก (Goals)

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคุณภาพในการปฏิบัติงาน และบริการ ที่ผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่น
2. สถานศึกษาชั้นพื้นฐานได้รับการส่งเสริมจัดการศึกษาสู่เป้าหมายวิถีนาคอย่างมีคุณภาพ
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีระบบเทคโนโลยี และใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงาน
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน บริการ และมีความปลอดภัย
5. ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 และเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
6. ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย
7. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง
8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา มีการบริหารจัดการ สู่ความเป็นเลิศตามหลักธรรมาภิบาล

### กลยุทธ์ (Strategy)

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนางองค์กรคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
- กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษา อย่างเท่าเทียม มีคุณภาพและปลอดภัย
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

### แนวทางการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) ใช้หลักการ การบริหารและการจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เป้าหมาย 4Q's หรือคุณภาพ 4 ด้าน ได้แก่ คุณภาพนักเรียน คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา คุณภาพห้องเรียนและโรงเรียนและคุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ 5M's ได้แก่ 1) คน (Man) ได้รับการดูแล มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน 2) เงิน (Money) การบริหารงบประมาณอย่างคุ้มค่า 3) วัสดุอุปกรณ์ (Material) การบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ในการทำงาน มีความพร้อม ทันสมัย มีคุณภาพ สะดวก รวดเร็ว 4) การบริหารจัดการ (Management) มีการบริหารจัดการที่ดี และ 5) จิตใจ (Mind) บุคลากร มีความทุ่มเท มุ่งมั่น มีใจรักที่จะทำงาน

2) ดำเนินการ 5 ภารกิจ ตามแนวทางดังนี้

(1) กำหนดกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนคุณภาพ และประสิทธิภาพการบริหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป้าหมาย 4Q's และ 5M's โดยบุคลากรทุกคนพัฒนางานบนมาตรฐาน ใช้ฐานการวิจัย การใช้และพัฒนานวัตกรรม เทคโนโลยี

(2) ส่งเสริมการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น Active Learning จิตศึกษา การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem – based Learning : PBL) การเรียนรู้ Coding การเรียนรู้ผ่านสื่อ DLTV การพัฒนาตามหลักสูตรที่ทำให้ชีวิตประสบความสำเร็จ (Executive Functions : EF) และพัฒนาทักษะอาชีพโดยศูนย์พัฒนาอัจฉริยะอาชีพในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้าน สุขภาวะ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

(3) พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยกระบวนการที่หลากหลาย เช่น การใช้กระบวนการ PLC การสร้างระบบพี่เลี้ยงและที่ปรึกษา การเรียนรู้ตามอัธยาศัย การเรียนรู้ในการทำงาน การเข้ารับการอบรม ฯลฯ

(4) พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้จัดการเรียนรู้แบบ Active learning และ Coding สนับสนุนการขับเคลื่อนเชิงวิชาการให้สามารถจัดทำหลักสูตรและจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ชุมชน และสังคม เช่น หลักสูตรโครงงานฐานวิจัย หลักสูตรฐานสมรรถนะ หลักสูตรพัฒนาทักษะฐานดิจิทัล ด้วยการสร้างระบบเครือข่ายและพี่เลี้ยงทางวิชาการให้กับสถานศึกษา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่การประกอบอาชีพ ด้วยการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอัจฉริยะอาชีพขึ้นในสถานศึกษา

5) การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ด้วยการจัดตั้ง Core team ในระดับเขตพื้นที่และระดับสถานศึกษาที่มีความเข้าใจในบทบาทการมีส่วนร่วมและการเป็นกลไกการจัดการศึกษาด้วยการสร้างเป้าหมายร่วม มีการวางแผนการขับเคลื่อนให้เกิดพื้นที่การเรียนรู้ (Learning Space) ครอบคลุมทั้งเขตพื้นที่ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบอย่างสร้างสรรค์

ส่วนที่ 4  
 รายละเอียดการดำเนินงาน  
 โครงการ/แผนงาน กิจกรรม กลุ่มอำนวยการ  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1  
 ปีงบประมาณ 2567

.....

กลุ่มอำนวยการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 เป็นกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์การ การประสานงานและให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ให้กลุ่มภารกิจและงานต่างๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สามารถบริหารจัดการและดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบนพื้นฐานของความถูกต้องและโปร่งใส ตลอดจนสนับสนุนและให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่สถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาบริหารจัดการได้อย่างสะดวก คล่องตัว มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและดำเนินงานตามนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 โดยใช้ model การปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ ดังนี้

ITN Impress ผู้รับบริการประทับใจ, Teamwork ทำงานเป็นทีม, NEW ทันสมัย



Motto กลุ่มอำนวยการ “บริการดี มีมาตรฐาน โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ”



## วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดระบบบริหารและพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานสำนักงาน
2. เพื่อให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงาน อำนวยการ และยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐาน
3. เพื่อให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดต่อสาธารณชน ก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจการดำเนินงาน เกิดความ เลื่อมใส และศรัทธา และให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
5. ดำเนินงานตามนโยบายเพื่อส่งเสริม สนับสนุน “เรียนดี มีความสุข”

## ขอบข่าย/ ภารกิจ

1. งานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือราชการ
2. งานช่วยอำนวยการ
  - 2.1 งานรับ-ส่งงาน ในหน้าที่ราชการ
  - 2.2 งานมอบหมายหน้าที่การงาน
  - 2.2 งานเลขานุการผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 2.3 งานประชุมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
  - 3.1 งานปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
  - 3.2 งานบริการอาคารสถานที่
  - 3.3 งานรักษาความปลอดภัย
4. งานยานพาหนะ
5. งานการจัดระบบบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 5.1 งานจัดระบบบริหาร
  - 5.2 งานพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
  - 5.3 งานมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
  - 5.4 งานคำรับรองปฏิบัติราชการ
  - 5.5 งานควบคุมภายใน
  - 5.6 งานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
6. งานประสานงาน
7. งานเลือกและสรรหากรรมการและอนุกรรมการ
  - 7.1 งานสรรหาคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
  - 7.2 งานเลือกตั้งและสรรหาคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรเขตพื้นที่การศึกษาใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

7.3 งานเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน ก.ค.ศ. และคณะกรรมการ  
อื่นที่เกี่ยวข้อง

8. งานประชาสัมพันธ์

8.1 งานสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์

8.2 งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงาน

9. งานสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย









## 2. งานโครงการ

- 2.1 โครงการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพบเพื่อนครู  
ผู้รับผิดชอบ นางธาริณี ปัญญาวราภรณ์  
งบประมาณ 40,275 บาท
- 2.2 โครงการขับเคลื่อนนโยบายและพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา  
ผู้รับผิดชอบ นางธาริณี ปัญญาวราภรณ์ นางสาวจิรประภา สนธิ  
งบประมาณ 80,400 บาท
- 2.3 โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการตกแต่งอาคารสถานที่และการปรับปรุงซ่อมอาคารสถานที่ภูมิทัศน์  
รักษาสีสิ่งแวดล้อม  
ผู้รับผิดชอบ นางชีวารัตน์ ถัดทะพงษ์พรนิตี  
งบประมาณ 100,000 บาท
- 2.4 โครงการ ขับเคลื่อนทีมบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรษนภ พรหมจิว  
งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
- 2.5 โครงการ ลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1  
ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรษนภ พรหมจิว  
งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ
- 2.6 โครงการอื่นๆ ตามที่ สพฐ.กำหนด

## ส่วนที่ 5

### การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

กลุ่มอำนวยการ จัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มอำนวยการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดพิจิตร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 สามารถบริหารใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ดังนี้

#### แนวทางและวิธีการดำเนินงาน

##### 1. ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

- 1.1 ศึกษารายละเอียดภารกิจที่ปฏิบัติ
- 1.2 วิเคราะห์ ทบทวน ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานปีที่ผ่านมา
- 1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มอำนวยการ
- 1.4 จัดหา/เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการ

##### 2. ขั้นตอนร่วมกันปฏิบัติ (Do)

- 2.1 แจ้งกำหนดการดำเนินงาน
- 2.2 ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามกำหนด
- 2.3 ติดตามผลการดำเนินงาน
- 2.4 สรุปการใช้งบประมาณ

##### 3. ขั้นตอนการประเมินผล (Check)

- 3.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน
- 3.2 รายงานผลให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

##### 4. ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Action)

- 4.1 พัฒนาปรับปรุงการทำงาน

คติ หรือ Motto ในการปฏิบัติงานของกลุ่มอำนวยการ

กลุ่มอำนวยการใช้ คติ หรือ Motto เป็นหลักประพจน์ในการปฏิบัติงาน คือ

“บริการดี มีมาตรฐาน โปร่งใส ใส่ใจคุณภาพ”



หลักในการขับเคลื่อนในการปฏิบัติงาน

กลุ่มอำนวยการโดยใช้หลักในการ เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ ดังนี้

- Impress ผู้บริการประทับใจ
- Teamwork ทำงานเป็นทีม
- New ทันสมัย



## ยี่ดหลักการปฏิบัติงานโดยใช้วงจรการควบคุมคุณภาพ PDCA

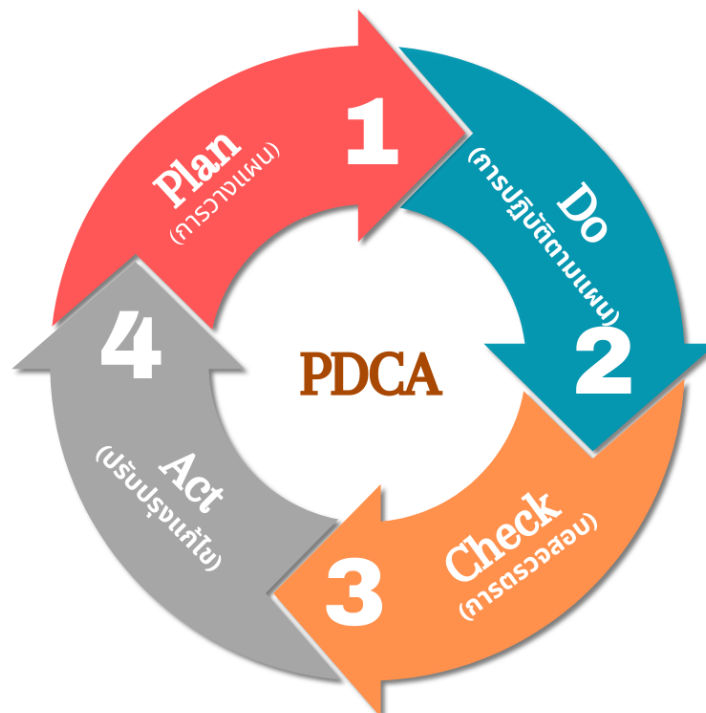
PDCA หรือที่เรียกว่าวงจรเดมมิง (อังกฤษ: Deming Cycle) หรือวงจรชูฮาร์ต (Shewhart Cycle) คือวงจรการควบคุมคุณภาพ

1. Plan (วางแผน) คือ การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ครอบคลุมถึงการกำหนดหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงการพัฒนาสิ่งใหม่ๆ การแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อาจประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน Plan การจัดอันดับความสำคัญของ เป้าหมาย กำหนดการดำเนินงาน กำหนดระยะเวลาการดำเนินงาน กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการ และกำหนดงบประมาณที่จะใช้ การเขียนแผนดังกล่าวอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของลักษณะการดำเนินงาน การวางแผนยังช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความสูญเสียต่างๆที่อาจเกิดขึ้นได้

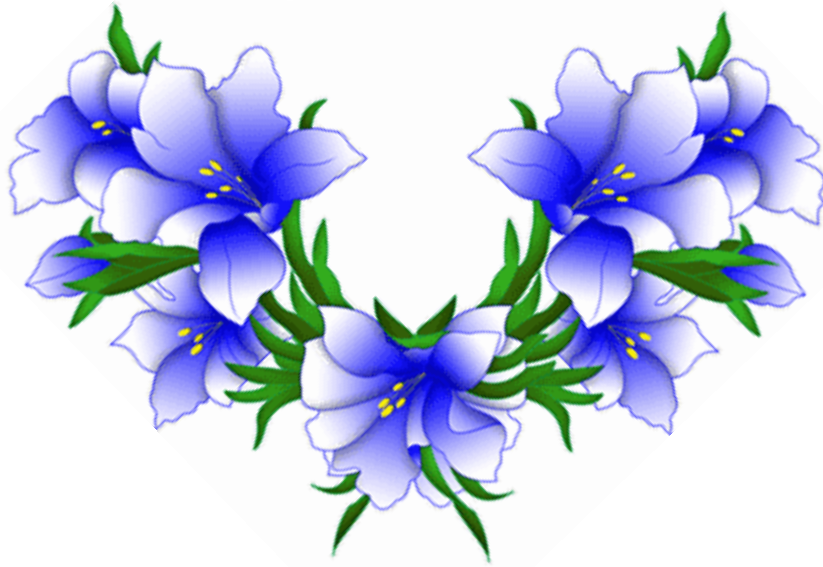
2. Do (ปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การดำเนินการตามแผน

3. Check (ตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน) หมายถึง การประเมินแผน การประเมินขั้นตอนการดำเนินงาน และการประเมินผลของการดำเนินงานตามแผนที่ได้ตั้งไว้

4. Act (ปรับปรุงแก้ไข) หมายถึง การนำผลการประเมินมาพัฒนาแผน อาจประกอบด้วย การนำผลการ ประเมินมาวิเคราะห์ว่ามีโครงสร้าง หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานใดที่ควร ปรับปรุงหรือพัฒนา สิ่งที่ดีอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้นไปอีก และสังเคราะห์รูปแบบ การดำเนินการใหม่ที่เหมาะสม สำหรับการดำเนินการในปีต่อไป



# ຄາດຜນວກ





# ที่ปรึกษา

นายธงชัย จันแฉ่	ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1
ว่าที่พันตรีสุวิศิษฐ์ กันทา	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1
นายสิทธิศักดิ์ เทศประสิทธิ์	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1
นางสาวบุญครอง กุลดี	รอง ผอ.สพป.พิจิตร เขต 1

# คณะกรรมการ

นางธาริณี ปัญญาวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ
นางชีวารัตน์ ถัดทะพงษ์พรนิตี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางจินตนา ผาสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นางสาววรรษนก พรหมจิว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
นางสาวจิราภรณ์ อ่อนสำอางค์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
นางสาวจิระประภา สนธิ	นักจัดการงานทั่วไป
นายอัษฎาวุธ ศรีสำราญ	ช่างไฟฟ้า ช.4 / ช่วยงานประชาสัมพันธ์
นางสาวสุนันท์ จิตตะระ	พนักงานพิมพ์ดีด/ช่วยงานประชาสัมพันธ์
นายชานนท์ คงคาลีก	พนักงานขับรถยนต์
นายวีระ อินทะกุล	ช่างไฟฟ้า ช.4
นายนพดล เรืองเดช	ช่างไฟฟ้า ช.4
นายสนาม สุขเกษม	ช่างไฟฟ้า ช.4
นายวิษณุ ศรีเมืองช้าง	ช่างไฟฟ้า ช.4
นายชาติรี จิตตะระ	ยาม
นายไพรัช ยิวคิม	ยาม
นางสุพิชชา ยิ่งสูง	แม่บ้าน

รวบรวมข้อมูล/ เรียบเรียง/รูปเล่ม /ปก วรรษนก พรหมจิว

