



ที่ ศธ ๐๔๐๙๙๖๐๒๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑  
ถนนคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร  
จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเข้าใช้ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๐๓/ว๖๑ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้ดำเนินการพัฒนาระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารให้โดยตรง ผ่านระบบ (Web Vendors) ผ่าน URL เดิม คือ <https://Vendors.gfmis.go.th> ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถเรียกข้อมูลย้อนหลังได้ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

ขอให้ท่านแจ้งบุคลากรในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้องขอทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวบุญครอง กุศลดี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

งานบริหารบัญชี

โทร. ๐๕๖ - ๙๙๐๓๘๕, ๐๘๖-๔๔๑๔๒๐๑

โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๔๙๓๒

ด่วนที่สุด

ที่ พจ ๐๐๐๓/ว ๒๑

ถึง ส่วนราชการทุกส่วนราชการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

รับที่.....

วันที่.....

เวลา.....

<input type="checkbox"/> กลุ่มอำนาจการ	<input type="checkbox"/> กลุ่มส่งเสริมการจัดการ
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานบุคคล	<input type="checkbox"/> กลุ่มนิติติดตาม
<input type="checkbox"/> กลุ่มนโยบายและแผน	<input type="checkbox"/> หน่วยตรวจสอบภายใน
<input type="checkbox"/> กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาเอกชน	
<input type="checkbox"/> กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	

จังหวัดพิจิตร ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงินเข้าบัญชีธนาคารให้โดยตรงผ่านระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบและเรียกรายงานการจ่ายชำระเงินได้ด้วยตนเองมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

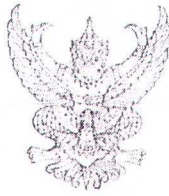


สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร

โทร. ๐ ๕๖๖๑ ๑๑๒๕ ต่อ ๓๑๑ - ๓๑๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : pct@cgd.go.th

๒๑ + 1



๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ  
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร  
นายกเมืองพัทยา นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีนคร นายกเทศมนตรีเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหาร  
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเบิกเงิน  
จากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

กรมบัญชีกลางขอเรียนว่า ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่  
ผู้ขาย (Web Vendors) เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงานของรัฐที่กรมบัญชีกลางเป็นผู้จ่ายเงิน  
เข้าบัญชีธนาคารให้โดยตรง ผ่านระบบ New GFMS Thai สามารถตรวจสอบและเรียกรายงานการจ่ายชำระเงิน  
ได้ด้วยตนเอง โดยจะเริ่มใช้งานระบบ Web Vendors ผ่าน URL เดิม คือ <https://vendors.gfms.go.th>  
ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ทั้งนี้ รายงานการจ่ายชำระเงินสามารถเรียกข้อมูลย้อนหลัง  
ได้ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (ย้อนหลัง ๒ ปี)

อนึ่ง หากผู้ขายมีการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Web Vendors ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๖  
มีนาคม ๒๕๖๖ ผู้ขายจะต้องดำเนินการลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.  
เป็นต้นไป จึงใคร่ขอความร่วมมือหน่วยงานของรัฐประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในการเข้า  
ใช้งานระบบดังกล่าว ตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ Web Vendors รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
และหากมีข้อสงสัยในการเข้าใช้งานสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai  
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ  
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน  
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย



คู่มือการใช้งาน  
ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย  
(Web Vendors)

## สารบัญ

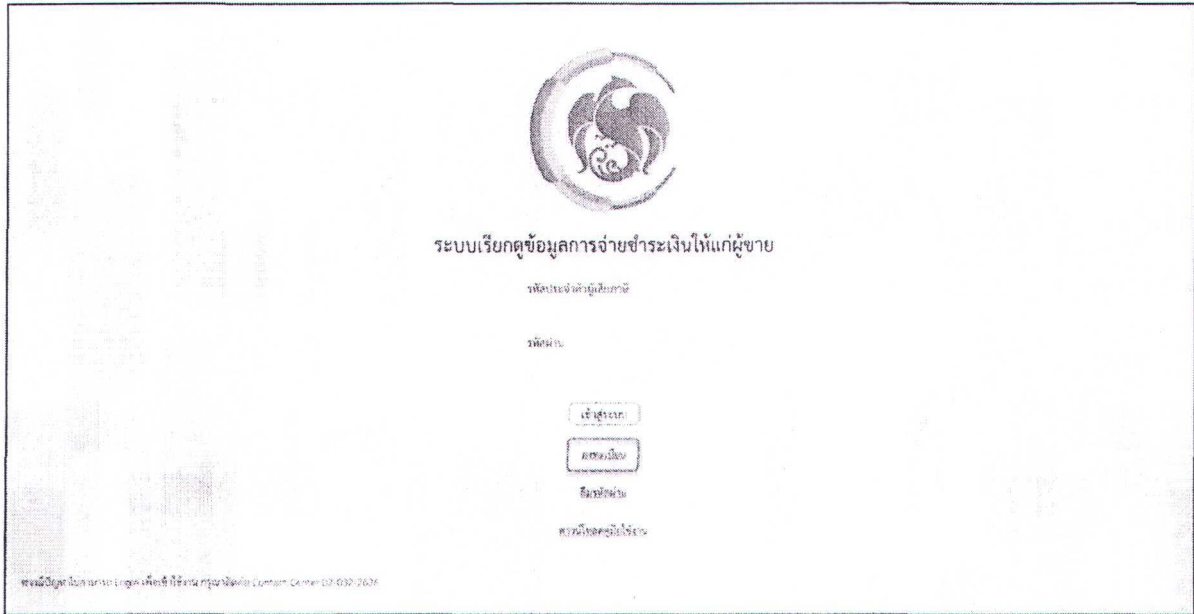
การลงทะเบียน.....	1
การเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	3
การเปลี่ยนอีเมล.....	5
กรณีลืมรหัสผ่าน.....	6
การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย.....	9
คำถาม-คำตอบ.....	12

## การใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)

### การลงทะเบียน

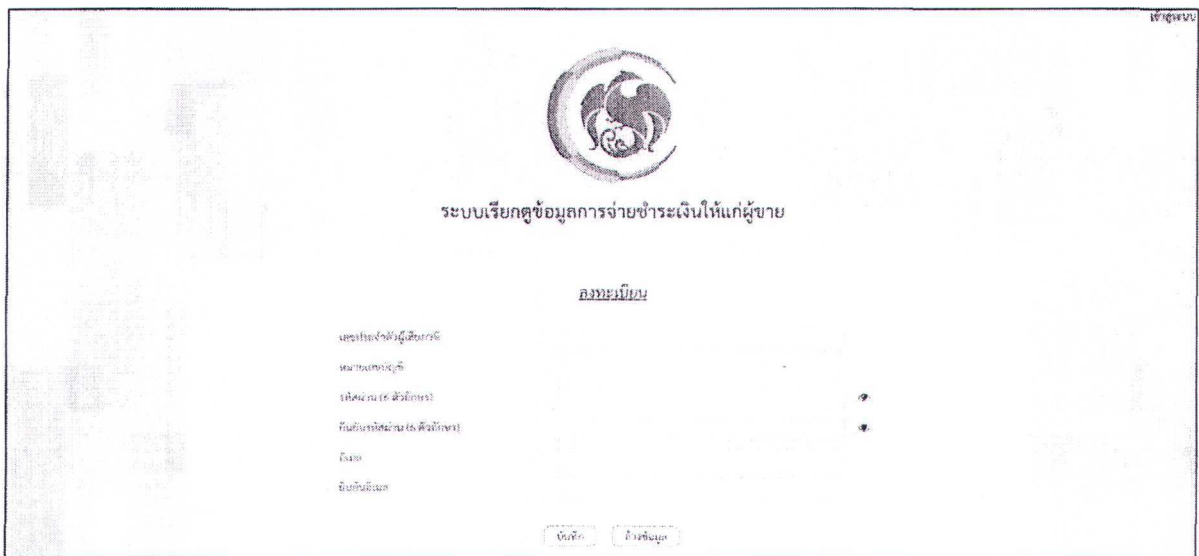
สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายได้ด้วยตนเอง โดยปฏิบัติตามดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://vendors.gfmis.go.th> จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 1



รูปที่ 1

2. เลือก **ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2

3. ระบุข้อมูลการลงทะเบียน ดังนี้

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีนิติบุคคล) หรือ เลขประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) จำนวน 13 หลัก

หมายเลขบัญชี

ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ที่ได้แจ้งกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี โดยจะต้องไม่มีช่องว่างและไม่มีขีดชั้นกลาง ( - )

รหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

อีเมล

ระบุอีเมลของผู้ขาย (ต้องระบุ)

ยืนยันอีเมล

ระบุอีเมลเพื่อยืนยันอีกครั้ง (ต้องระบุ)

กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลการลงทะเบียน

รูปที่ 3

## การเปลี่ยนรหัสผ่าน

เลือก \* ข้อมูลส่วนตัว เพื่อเข้าสู่หน้าจอดังรูปที่ 4

ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย  
(Web Vendors)

ชื่อ: นาย สมใจ ใจดี  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 0-0-0-00000-0  
เลขบัญชี: 0000000000  
รหัสผ่านระบบ (6 ตัวอักษร): \*  
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร): \*  
อีเมล: somjai.j@gothai.com

บันทึก    ล้างข้อมูล

รูปที่ 4

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านเก่า (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านเดิมที่ใช้เข้าระบบ

รหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

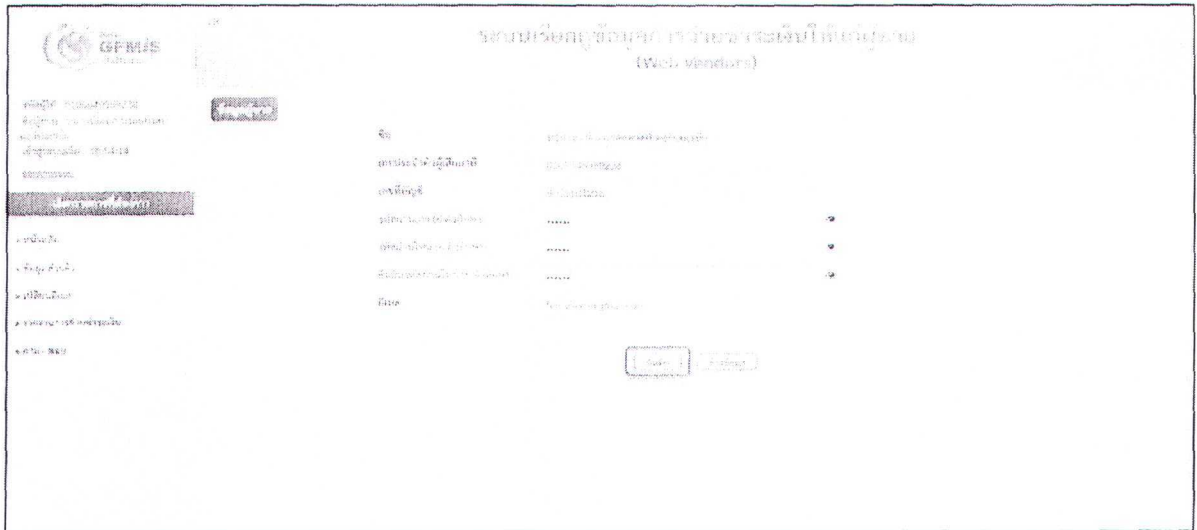
ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (6 ตัวอักษร)

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม

เพื่อบันทึกข้อมูลรหัสผ่านใหม่





รูปที่ 5

## การเปลี่ยนอีเมล

เลือก » เปลี่ยนอีเมล เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังรูปที่ 6

The screenshot shows the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลส่วนตัว', 'เปลี่ยนอีเมล', 'รายงานการจ่ายชำระเงิน', and 'อื่นๆ...'. The 'เปลี่ยนอีเมล' option is highlighted. The main content area displays a form for changing the email address. The form includes fields for 'ชื่อ', 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี', 'เลขที่บัญชี', and 'อีเมล'. The 'อีเมล' field contains the value 'member11@prachin.com'. There are 'บันทึก' (Save) and 'ส่งข้อมูล' (Submit) buttons at the bottom right of the form.

รูปที่ 6

ระบุข้อมูล ดังนี้

อีเมล

ระบุอีเมล

กดปุ่ม

บันทึก

เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล

This screenshot is identical to the one above, showing the 'ระบบเรียกดูข้อมูลการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย (Web Vendors)' interface. The 'เปลี่ยนอีเมล' option in the navigation menu is highlighted. The form fields are: 'ชื่อ' (Name), 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษี' (Tax ID), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), and 'อีเมล' (Email) with the value 'member11@prachin.com'. The 'บันทึก' (Save) and 'ส่งข้อมูล' (Submit) buttons are visible at the bottom right.

รูปที่ 7

## กรณีลิมรหัสผ่าน

เลือก ลิมรหัสผ่าน หน้าจอดังรูปที่ 8 ระบบจะแสดงหน้าจอลิมรหัสผ่านดังรูปที่ 9

รหัสประจำตัวผู้ขาย

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

สมัครใหม่

ลืมรหัสผ่าน

หากท่านไม่ทราบรหัสประจำตัวผู้ขาย กรุณาติดต่อ Contact Center 02-012-2696

รูปที่ 8

เข้าสู่ระบบ

รหัสประจำตัวผู้ขายที่ได้รับจากใบแจ้งหนี้ประจำตัวผู้ขาย

ค้นหา

ลิมรหัสผ่าน

หากท่านไม่ทราบรหัสประจำตัวผู้ขาย กรุณาติดต่อ Contact Center 02-012-2696

รูปที่ 9



ตรวจสอบอีเมลที่ระบุ กต [คลิก](#) จะแสดงหน้าจอให้กำหนดรหัสผ่านใหม่ ดังรูปที่ 12



รูปที่ 12

ระบุข้อมูล ดังนี้

รหัสผ่านใหม่

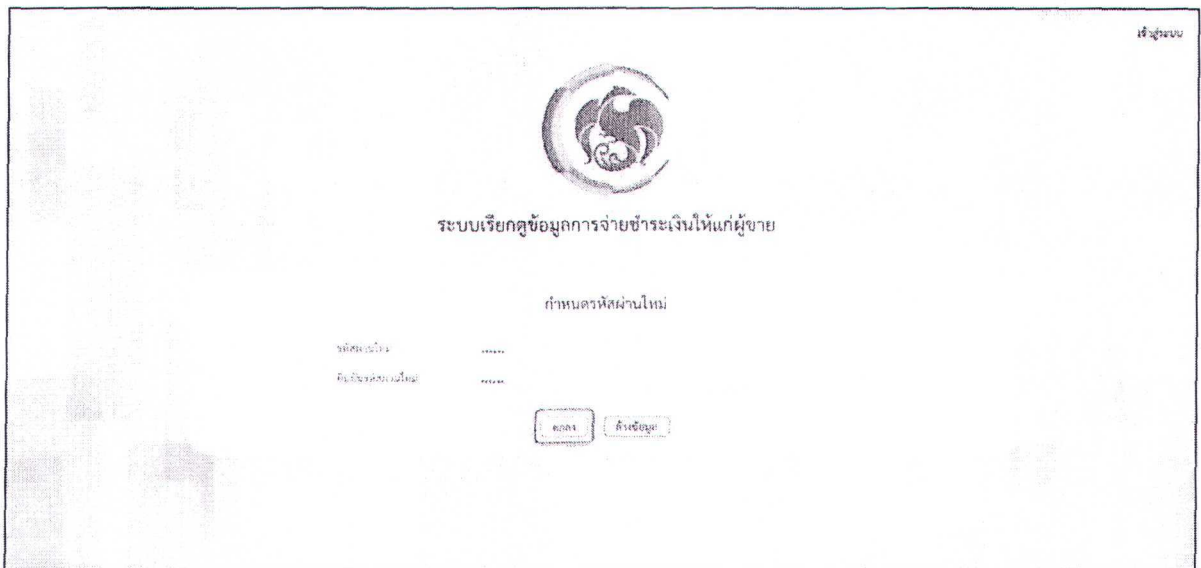
ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่านใหม่

ระบุรหัสผ่านใหม่ความยาว 6 ตัวอักษรเพื่อยืนยันอีกครั้ง

กดปุ่ม

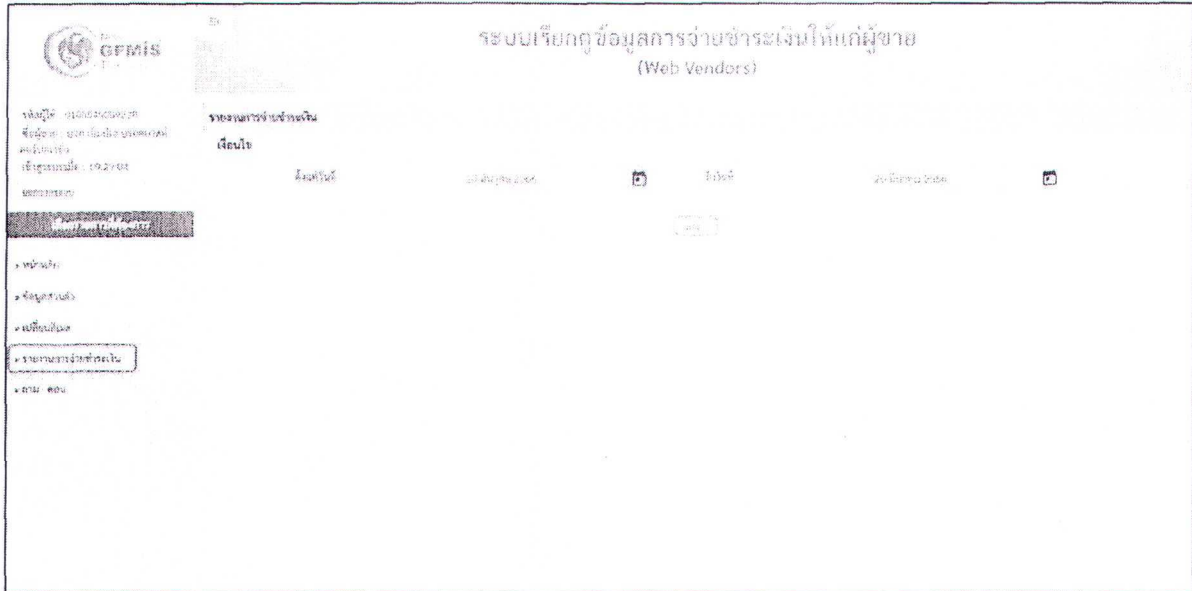
เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูล




รูปที่ 13

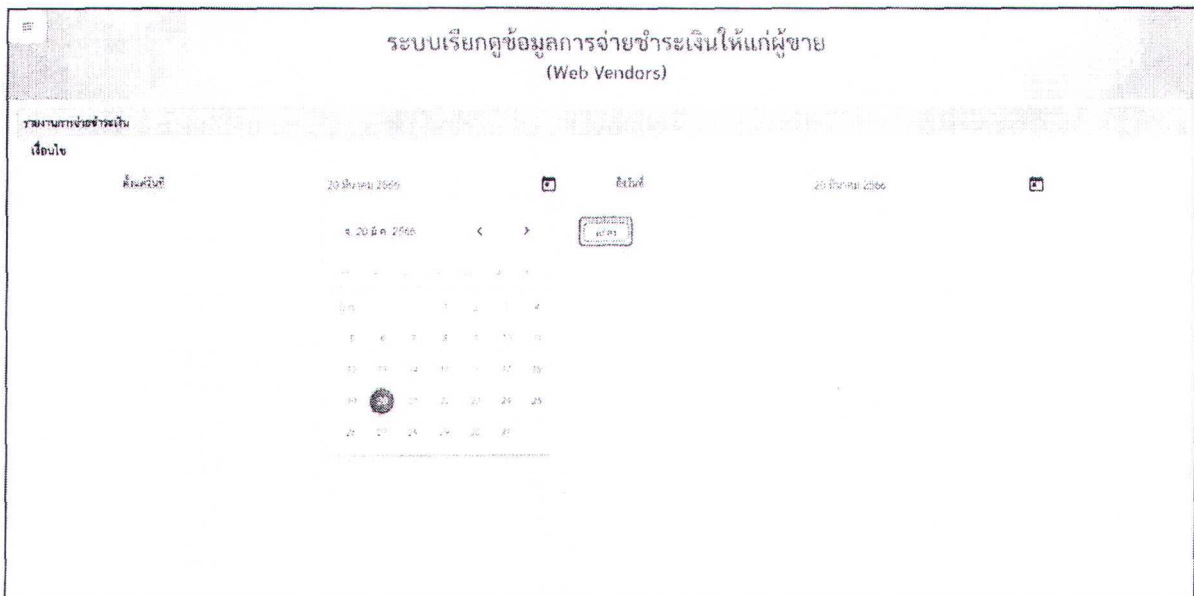
## การเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขาย

เลือก \* รายงานการจ่ายชำระเงิน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการเรียกดูรายงานการจ่ายชำระเงิน ดังรูปที่ 16




รูปที่ 16

กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ โดยสามารถระบุวัน เดือน ปี ของวันที่ที่ต้องการค้นหาตามช่วงวัน เดือน ปี ดังรูปที่ 17

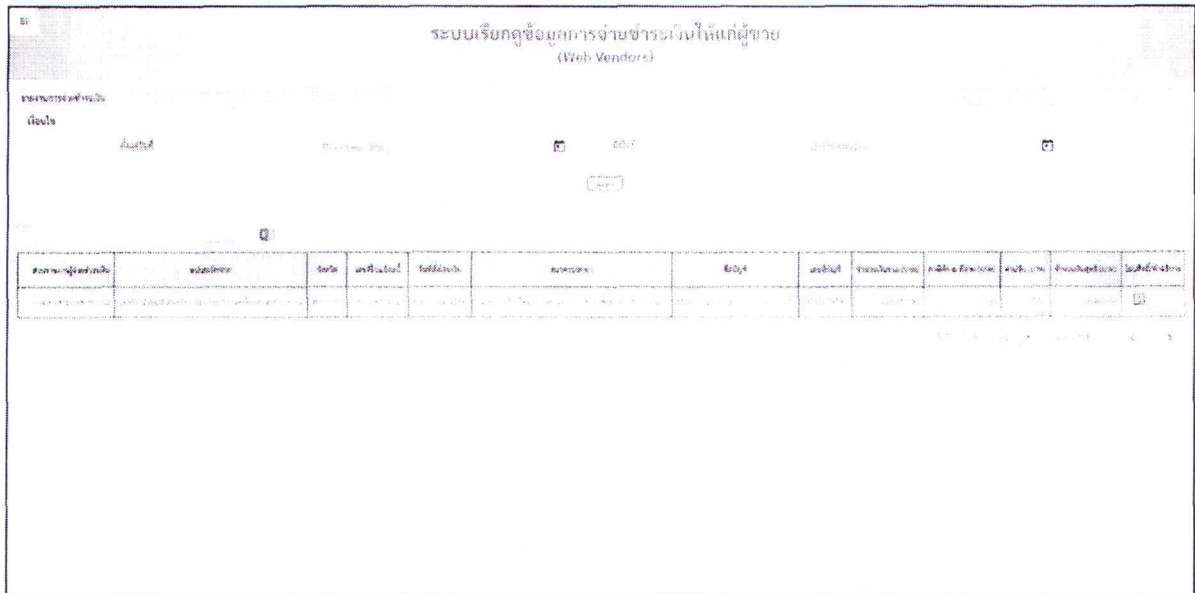


รูปที่ 17

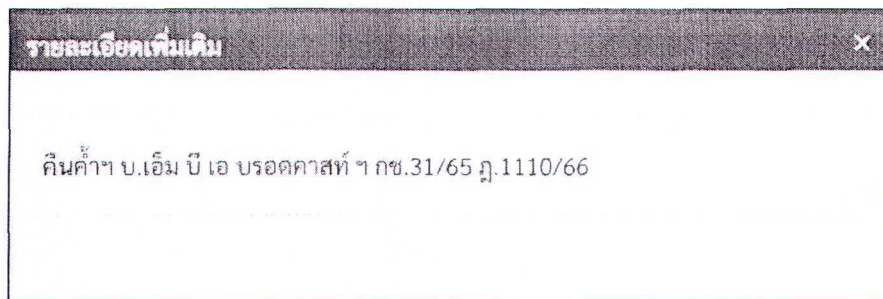
กดปุ่ม  ระบบจะแสดงข้อมูลการจ่ายชำระหนี้ของผู้ขาย ดังรูปที่ 18 รายละเอียด ดังนี้

ส่วนราชการผู้จ่ายชำระหนี้	แสดงหน่วยงานระดับกรมที่จ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้ขาย
หน่วยเบิกจ่าย	แสดงหน่วยงานระดับหน่วยเบิกจ่าย ซึ่งเป็นผู้ตั้งเบิกและจ่ายชำระหนี้
จังหวัด	แสดงจังหวัดที่หน่วยเบิกจ่ายนั้นสังกัดอยู่
เลขที่ใบแจ้งหนี้	แสดงเลขที่เอกสารใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานบันทึกในขั้นตอนการตั้งเบิกของหน่วยงาน
วันที่สั่งโอนเงิน	แสดงวันที่ที่กรมบัญชีกลางทำการสั่งโอนเงิน
ธนาคาร/สาขา	แสดงชื่อธนาคาร และสาขาของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย
ชื่อบัญชี	แสดงชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
เลขที่บัญชี	แสดงเลขที่บัญชีธนาคารที่หน่วยงานภาครัฐสั่งโอนเงินเข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐทำการตั้งเบิกก่อนหักภาษี ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี)
ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	แสดง จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี)
ค่าปรับ	แสดง ค่าปรับ (ถ้ามี)
จำนวนเงินสุทธิ	แสดงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐสั่งจ่ายให้แก่ผู้ขายหลังจากหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) และค่าปรับ (ถ้ามี) แล้ว <u>แต่เป็นมูลค่า ก่อน หักค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน</u>
โอนสิทธิ์/คำอธิบาย 	แสดงข้อความในกรณีที่เป็นรายการการโอนเงินที่ได้รับการโอนสิทธิ์การรับเงินจากผู้ขายรายอื่น โดยจะระบุรหัสผู้ขาย-ชื่อผู้ขายผู้ที่โอนสิทธิ์การรับชำระหนี้มาให้

นอกจากนี้ถ้าส่วนราชการได้บันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมของการจ่ายชำระเงิน เช่น กรณีที่หน่วยงานภาครัฐรวบรวมใบแจ้งหนี้หลายใบเพื่อจ่ายชำระในรายการเดียว รายละเอียดเลขที่ใบแจ้งหนี้อยู่ที่หน่วยงานภาครัฐระบุตอนตั้งเบิกจะปรากฏใน “รายละเอียดเพิ่มเติม” ดังรูปที่ 19



รูปที่ 18

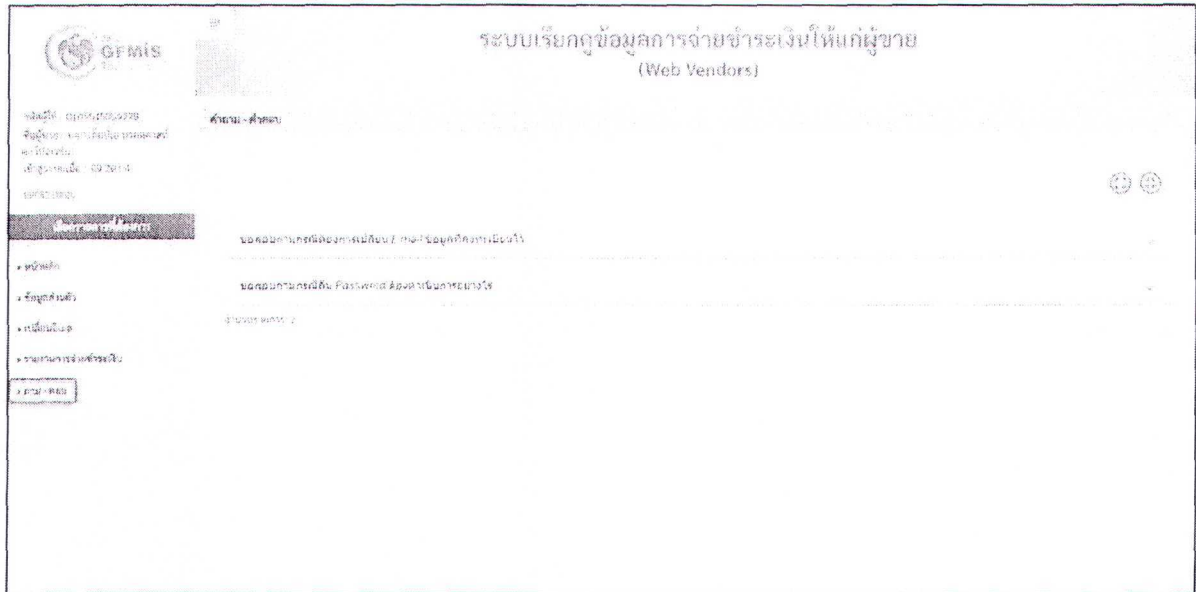


รูปที่ 19



## คำถาม-คำตอบ

เลือก [คำถาม](#) - [ตอบ](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอแสดงคำถาม-คำตอบที่พบบ่อย ดังรูปที่ 20



รูปที่ 20