



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้ายและโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติให้ดำเนินการประกาศตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ดำรงตำแหน่งว่าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๘ ลงวันที่ ๑๐
พฤษภาคม ๒๕๕๖, หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒, หนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐, ประกาศสำนักงานคณะกรรมการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง องค์ประกอบกรประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนน
ประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒),จึงประกาศรับสมัครบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อแต่งตั้ง(ย้าย/
เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน) ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่เปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน
จำนวน ๔ ตำแหน่ง คือ

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/กลุ่มงาน	ตำแหน่ง ประเภท	ระดับตำแหน่ง
๑	๐๒๙	นิติกร/ กลุ่มบริหารงานบุคคล	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๒	๐๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี/ กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	วิชาการ	ปฏิบัติการ/ ชำนาญการ
๓	๐๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ/ กลุ่มบริหารงานบุคคล	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน
๔	๐๔๘	เจ้าพนักงานธุรการ/ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน

๒. ในประกาศนี้

การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

๒.๑ การเปลี่ยนตำแหน่ง หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีใช้บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๒.๒ การย้าย หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน

๒.๓ การโอน หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม

๒.๔ ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่ง ประเภท สายงานและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๓) ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๔) ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕) ไม่อยู่ระหว่างดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖) ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนนอกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑.๔ (๑) - (๖) แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การยื่นใบสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครกรอกข้อมูลพร้อมติดรูปถ่ายในใบสมัครพร้อมแนบหลักฐานการสมัคร นำส่งด้วยตนเอง ในวัน เวลาราชการ ณ หน้าห้องผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ จัดทำ (แบบ ๑/ว๓๐) เอกสารประกอบตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร

เขต ๑ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (รายละเอียดแนบท้าย ๒) จำนวน ๕ ชุด ยกเว้นคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และเอกสารประกอบ พร้อมแนบสำเนา สำเนา ก.พ.๗ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ให้จัดทำ ๑ ชุด

๔.๒ ผู้ประสงค์ขอรับการคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป ไปดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่ง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒) ให้จัดทำ เอกสาร ก และ เอกสาร ข จำนวน ๑ ชุด พร้อมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๑ เรื่อง เอกสาร ง และข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน จำนวน ๑ เรื่อง จำนวน ๑ ชุด ตามเอกสาร จ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ และใช้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเป็นหลักฐานในการแจ้งให้ เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://Phichit.๑.go.th>

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนด ตามประกาศถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ๆ

๖. วิธีการพิจารณาคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ จะพิจารณาผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ก่อน บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ต่างเขตพื้นที่หรือต่างสังกัด และการเปลี่ยนตำแหน่ง ตามลำดับ ตามตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง

๖.๒ ต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ทุกด้านไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๓ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาหลักอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นเกณฑ์ในการตัดสิน

๖.๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เป็นผู้วินิจฉัยความและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

๗. กำหนดการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกโดย วิธีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

๘. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ คัดเลือกตามตำแหน่งว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่าง ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต ๑ <https://Phichit.๑.go.th>

๙. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๙.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งที่ว่างและตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ในกรณีที่ได้จัดส่งคำสั่งให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วมีความเห็นเป็นประการใด ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. มีความเห็น และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับคัดเลือกตามประกาศนี้ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากประกาศรับสมัคร หรือที่ ก.พ. กำหนด หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด จะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือหากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้วจะยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังไม่ได้

๙.๒ ผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มกับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการแต่งตั้งเมื่อผ่านการพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๙.๓ การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย จินแย้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้ง(การเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน)
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร
ลงวันที่ ๖พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

วันที่ ๑๓ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๓ - ๗ เมษายน ๒๕๖๖

ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)

ณ หน้าที่ตั้งผู้อำนวยการ สพป.พิจิตร เขต ๑

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา

ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินตามเกณฑ์

ประกาศผลการคัดเลือก

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

แบบเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบในการพิจารณาคัดเลือก
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
(เกณฑ์ ว๓๐/๒๕๖๐)

ตามองค์ประกอบพิจารณาข้อ ๑ - ข้อ ๔

เพื่อสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตำแหน่ง.....

ระดับ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ของ

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบเสนอรายละเอียดตามองค์ประกอบพิจารณาคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑
ตามองค์ประกอบพิจารณาคัดเลือกข้อ ๑ - ข้อ ๔ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบพิจารณา	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
ข้อ ๑ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ (๕๐ คะแนน) ๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗ / เอกสารคุณวุฒิการศึกษา เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและ สูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕ คะแนน	
<input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๔ คะแนน	
<input type="checkbox"/> มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๓ คะแนน	
๑.๒ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก ประสบการณ์ทำงานในกลุ่มตำแหน่งตำแหน่ง(ว๑๔/๒๕๕๒) นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่		สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาคำสั่งมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร ฯลฯ เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่ง ที่ขอย้าย ๑๐ ปีขึ้นไป	๑๐ คะแนน	
<input type="checkbox"/> มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่ง ที่ขอย้าย น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้ได้ปีละ ๑ คะแนนคะแนน	
๑.๓ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันต้องเป็นตำแหน่งประเภท เดียวกันกับกลุ่มตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ย้าย หรือโอน (๑๐ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗ เอกสารแนบหน้าที่
<input type="checkbox"/> กลุ่มตำแหน่งตรงและชื่อตำแหน่งตรง	๑๐ คะแนน	
<input type="checkbox"/> กลุ่มตำแหน่งตรงแต่ชื่อตำแหน่งไม่ตรง	๘ คะแนน	
<input type="checkbox"/> กลุ่มตำแหน่งไม่ตรงและชื่อตำแหน่งไม่ตรง	๖ คะแนน	
๑.๔ ระดับ/วิทยฐานะของตำแหน่งปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗ เอกสารแนบหน้าที่.....
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งในระดับอาวุโสหรือชำนาญการ พิเศษ หรือวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๑๐ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญงาน หรือชำนาญการ หรือวิทยฐานะชำนาญการ	๘ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งในระดับปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการ หรือไม่มีวิทยฐานะ	๖ คะแนน	

องค์ประกอบการพิจารณา	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
๑.๕ ได้รับเชิญ/คัดเลือก/แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน (๕ คณะ) เอกสารหลักฐานในระดับสูงสุด ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายการรับสมัคร(วันที่))		วุฒิบัตร/เกียรตินบัตร/หนังสือเชิญ/คำสั่งฯลฯ เอกสารแนบหน้า.....
<input type="checkbox"/> ระดับชาติ/กระทรวง/กรม	๕ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๔ คะแนน	*
<input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย	๓ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับอำเภอ	๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐ คะแนน	
๑.๖ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ตำแหน่ง ย้าย หรือโอน (๑๐ คะแนน) เสนอแนวคิดความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ คะแนน	ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน (ตามเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายเกณฑ์ฯ) เอกสารแนบหน้า.....
ข้อ ๒. ผลการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน) ๒.๑ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน) ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันสุดท้ายการรับสมัคร (วันที่))		วุฒิบัตร/เกียรตินบัตร/หนังสือเชิญ/หนังสือแจ้ง อบรม เอกสารแนบหน้า.....
<input type="checkbox"/> ระดับชาติ/กระทรวง/กรม	๕ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๔ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย	๓ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับอำเภอ	๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐ คะแนน	
๒.๒ การพัฒนางาน (๕ คะแนน) หลักฐานที่ผู้สมัคร จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารในการให้ความรู้แก่ข้าราชการ ประชาชนทั่วไป ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายการรับสมัคร (วันที่))		วุฒิบัตร/เกียรตินบัตร/หนังสือเชิญ/คำสั่ง /แผ่นพับ เอกสารเผยแพร่ ฯลฯ เอกสารแนบหน้า.....
<input type="checkbox"/> ระดับชาติ/กระทรวง/กรม	๕ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๔ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย	๓ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับอำเภอ	๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐ คะแนน	

องค์ประกอบการพิจารณา	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง
๒.๓ ได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ (๕ คะแนน) รางวัลที่มีชื่อความเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลในระดับ สูงสุดจากหน่วยงานทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (วันที่.....)	๕	วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/หนังสือเชิญ/คำสั่งลา เอกสารแนบหน้า.....
<input type="checkbox"/> ระดับชาติ/กระทรวง/กรม	๕ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับภาค/เขตตรวจราชการ	๔ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย	๓ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับอำเภอ	๒ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพ การศึกษา	๑ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	๐ คะแนน	
ข้อ ๓ การรักษาวินัย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)		สำเนา ก.พ.๗ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เอกสารแนบหน้า.....
<input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐ คะแนน	
<input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทิน ตาม พ.ร.บ.ล้างมลทิน	๕ คะแนน	
<input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย	๐ คะแนน	
ข้อ ๔ ระยะเวลาในการรับราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) พิจารณาจากอายุราชการนับถึงวันสุดท้ายการรับสมัคร (วันที่) บรรจุเมื่อวันที่.....ถึงวันรับสมัคร วันสุดท้าย (วันที่) รวมปีเดือน.....วัน		สำเนา ก.พ.๗ เอกสารแนบหน้า.....
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า ๒๐ ปี	๑๐ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑๖ - ๒๐ ปี	๙ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑๐ - ๑๕ ปี	๘ คะแนน	
<input type="checkbox"/> ดำรงตำแหน่งต่ำกว่า ๑๐ ปี	๗ คะแนน	

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขอใ้บันทึกผลงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล
 (กรอกเฉพาะผู้ที่ดำรงตำแหน่งคนละกลุ่มตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก (ย้ายต่างกลุ่ม)
 สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
 ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้
 (ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัด ให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง /สังกัด	รายละเอียด ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลา ที่คาดว่าจะนับ
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				(ปี เดือน วัน)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 (.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ)..... อดีตผู้บังคับบัญชา
 (.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
 วันที่..... วันที่.....

คำชี้แจง ใช้ในกรณีที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งใน
 สายงานที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด ให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดเพื่อ
 ขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เคยดำรงตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการ
 หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงาน
 ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตอนที่ 2

การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

 ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่ตรง แต่ได้รับการยกเว้น

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

 ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

 ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งดำรงในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวดวย)

 ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด ไม่ตรง สายงานที่จะแต่งตั้ง.....ปี.....เดือน สายงานเกี่ยวดวย.....ปี.....เดือน ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

 ต่ำกว่าขั้นต่ำ เท่ากับขั้นต่ำ สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

 อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่.....

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี)
 ๑. สักส่วนของผลงาน
 ๒. สักส่วนของผลงาน
 ๓. สักส่วนของผลงาน
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสักส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค
.....
.....
.....

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) _____ อายุ _____ ปี

เกิดวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เลขประจำตัวประชาชน _____

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ _____ ตำแหน่ง _____

ระดับ/วิทยฐานะ _____ รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น _____ อัตราขั้น _____ บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก _____ กรม _____

กระทรวง _____ ตั้งอยู่ที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____

ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____

โทรศัพท์ _____ โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ โทรสาร _____ e-mail _____

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____

อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____

โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ โทรสาร _____ e-mail _____

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่งย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่ง _____ กลุ่ม/สถานศึกษา _____

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ _____

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ _____ เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

ตำแหน่ง _____ ระดับ/ขั้น _____ สังกัด _____

ส่วนราชการ _____ กระทรวง _____

๓. วินัย/ศติความ

- | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เคยถูกลงโทษทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| <input type="checkbox"/> อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/s/ เหตุผล ✓

๔. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน / วิทยฐานะ เดือนละ บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๕. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.พ) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๕.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่า เป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยินยอมเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

✓
/คำรับรอง

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) _____ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(_____)

ตำแหน่ง _____ /ความเห็น _____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

(ลงชื่อ) _____ ผู้บังคับบัญชา

(_____)

ตำแหน่ง _____

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ)**

(ลงชื่อ) _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ * ๑ ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒ ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

✓

เอกสารหมายเลข ๔

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

ของ
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เรื่อง

หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ
.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอกฯ	สถาบันการศึกษา
๑	_____	_____	_____
๒	_____	_____	_____
๓	_____	_____	_____
๔	_____	_____	_____
๕	_____	_____	_____
	รวม		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	_____	_____	_____	_____
๒	_____	_____	_____	_____
๓	_____	_____	_____	_____
๔	_____	_____	_____	_____
๕	_____	_____	_____	_____
	รวม			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุวิทยานิพนธ์และแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่ขอเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
