



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ด้วย รัฐบาลได้จัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ รวมถึงพัฒนากลไกและระบบป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานในสังกัด

ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยยึดมั่นประมวลจริยธรรมในการดำรงตน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงประกาศเจตจำนงในการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ต่อบุคลากรในสังกัดและต่อสาธารณชน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโดยมุ่งมั่นบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือผลประโยชน์สาธารณะเป็นสำคัญ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อสร้างกลไกและกระบวนการป้องกันการทุจริต ให้มีความเข้มแข็งและเท่าทันต่อสถานการณ์การทุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดระบบความพร้อมรับผิดและพร้อมที่จะถูกตรวจสอบและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้ดำเนินการ ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต อีกทั้งไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจการใด ๆ อันอาจเสี่ยงเห็นได้ว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติและเกิดความเชื่อมั่นศรัทธาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย จันแยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑



Announcement of Phichit Primary Educational Service Area Office 1

**Subject to the policy of creating morality and transparency
in the operation of**

Phichit Primary Educational Service Area Office 1

.....

The government has prepared a Sati strategy. This balances and develops the government management system to resist against corruption and misconduct. It has determined proactive measures to prevent corruption. It is an important strategy to prevent and suppress corruption in the public sector, including developing mechanisms and systems to prevent fraud effectively, according to the master plan under the national strategy. The issue of anti-corruption and misconduct is in line with the operational guidelines of the Office of Educational Service Areas and educational institutions in developing and elevating morality and transparency in the operation of the Educational Service Area Office and subordinate agencies This is to enable the personnel under the law to comply with the code of ethics.

In order to survive, the Office of Phichit Primary Educational Service Area 1, therefore announced its intention to manage the work of the Office of Phichit Primary Educational Service Area 1 to its personnel and to the public. The Office of Phichit Primary Educational Service Area Region 1 and its affiliated educational institutions will operate with honesty and commitment to management according to the good governance principles. It will prioritize the public interest to develop defense systems against aggressive corruption to establish mechanisms and processes to prevent fraud and to be strong and timely in the case of a corruption situation. Create an organizational culture that is accountable and ready to be scrutinized. As well as not be indifferent and take responsibility for what has been done and be ready to take action to deter corruption. Also, to not go in and participate in any business which may be foreseen to have a conflict of interest. This is to allow the public to receive services equally, without discrimination and to have confidence in Phichit Primary Educational Service Area Office, Region 1

It is hereby announced for general information.

Announced on 16 December 2022

(Mr.Thongchai Chanyae)

Director of Phichit Primary Educational Service Area Office 1



披集府一区教育局公告
关于意向诚实地领导和管理披集府一区教育局

此外，政府还制定了一项国家战略抵制制衡，发展反
腐倡廉政府管理体制 确定了预防腐败的积极措施。这是预防和制
止公共部门腐败的一项重要战略。 以及根据国家战略的总体规划
制定机制和反腐败制度，以确保效率 反腐败问题符合教育服务
区办公室和教育机构立德树风的工作方针。 教育服务区办公室运
作的透明度 及下属机构

使所辖人员依法履行职责，恪守职业道德规范因此，
披集第一区小学教育服务区办公室宣布有意向其人员和公众管理
披集第一区小学教育服务区办公室的工作。 第一区披集小学教育
服务区办公室及其附属教育机构 根据良好的治理原则，以诚实和
对管理的承诺经营。 把公共利益放在首位。 开发防御系统侵略
性腐败 建立防止欺诈的机制和流程 坚强并及时了解腐败情况 创
建一种负责并准备好接受审查的组织文化。 并对所做的事情负责
并非无动于衷并准备采取行动阻止腐败。 此外，它不参与任何可
能存在利益冲突的业务。 这是为了让人们平等地接受服务。 对
披集初级教育服务地区办公室，第1区没有歧视和信任

特此公告以供一般参考。

2022 年 12 月宣布

(通猜 陈雅爱)

披集小学教育服务区办公室主任 1



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง การงดรับและให้ของขวัญในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ กำหนดว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงิน ได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบด้วยรัฐธรรมนูญว่าด้วยการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้าน การทุจริตและมอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)ภายใต้แนวคิด "กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต" (MOE TRUST & Zero Corruption)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้นปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อ การทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญ ในเทศกาลปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการ ใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย จินแย้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ในฐานะองค์กรหลักที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาให้กับเยาวชนส่วนหนึ่งของจังหวัดพิจิตร มีเจตจำนงที่มุ่งมั่นขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตอย่างจริงจัง ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มีคุณธรรม และจริยธรรมตามหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส ปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชนมีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้ผู้บริหารเป็นผู้นำในการแสดงเจตจำนงสุจริตและมีคุณธรรมในการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเสริมสร้างให้บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและค่านิยมร่วมกันในการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและการประพฤติมิชอบ

๒. กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานในกระบวนการให้บริการประชาชน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจและเป็นมาตรฐานหรือแนวทางการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๓. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมแสดงความคิดเห็น และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และพร้อมที่จะนำความคิดเห็นที่ดีมาปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยมีการจัดตั้งช่องทางรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๔. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานโดยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมาใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลอย่างเป็นระบบและสะดวกในการสืบค้น เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการดำเนินงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย จันแยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ในฐานะองค์กรหลักที่รับผิดชอบการจัดการศึกษา ให้กับเยาวชนส่วนหนึ่งของจังหวัดพิจิตร ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคต ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงบูรณาการความร่วมมือกับสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงได้กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ต้องปฏิบัติงานตามนโยบาย โดยไม่ข้องเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จะต้องไม่เรียกร้องจัดหาหรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อชักจูงให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่และกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม กฎหมายและคดี หรือผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ทันที

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน โดยจะไม่ดำเนินการด้านลบต่อเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๖. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างห้ามมิให้มีการรับหรือให้สินบนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เห็นสมควรกำหนดในภายหลัง เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธงชัย จินแย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ค่าดัชนีความโปร่งใส ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมุ่งเน้นการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม จึงให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. กลุ่มงานที่รับผิดชอบจัดทำประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๒. เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามที่กฎหมาย ระเบียบ กำหนด

๓. กำหนดแนวทางตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนอราคา เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ทั้งประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๕. ห้ามมิให้บุคลากรภายนอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวข้องกับตัวเงินและไม่เกี่ยวข้องกับตัวเงินทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

๖. ห้ามมิให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

๗. เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคา ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบรายชื่อ นามสกุล ของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ หรือไม่ เช่น บิดา มารดา พี่น้อง ญาติ เพื่อน คู่แข่ง ฯลฯ

๗.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนอราคาว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ หรือไม่

/๗.๓ ตรวจสอบ...

๗.๓ ตรวจสอบบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

๘. ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย จินแย้)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ได้กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุน และขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่อง และร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน

๓. กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครองบุคลากรที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแส เป็นพยานกรณีเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หากผลการดำเนินการถึงที่สุดแล้วปรากฏว่ามีผู้กระทำผิดจริง ให้พิจารณายกย่องชมเชยหรือให้ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ แก่บุคคล ผู้แจ้งเบาะแสหรือพยานตามควรแก่กรณี

๔. กำหนดจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง

๔.๑ การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เวลาว่างปกติไปใช้ในการแสวงหาประโยชน์ใด ๆ ให้แก่ ตนเอง หรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๒ การไม่นำความลับ เงิน บุคลากร และทรัพย์สินใดๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ไปแสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๓ การไม่รับงาน หรือปฏิบัติงานภายนอก ที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับผลประโยชน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๔ การไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ โครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือในลักษณะอื่นใดอันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคล หรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

/๕. กำหนดให้...

๕. กำหนดให้ทุกกลุ่มภารกิจและสถานศึกษา จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อหลีกเลี่ยง ลด ป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๖. กำหนดให้กลุ่มภารกิจที่เกี่ยวข้องจัดประชุมชี้แจง อบรม และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่บุคลากร เพื่อสร้างความตระหนักและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการดำเนินการทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย อย่างจริงจังและเด็ดขาด สำหรับบุคลากรที่กระทำความผิดเกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งในฐานะตัวการหรือผู้สนับสนุน

๘. กำหนดให้กลุ่มกฎหมายและคดี รายงานผลการดำเนินการที่เกี่ยวกับเรื่องการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิษณุ เขต ๑ ทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย จันแยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม ทันสมัย และเชื่อถือได้ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนตรวจเข้าดูได้ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ (๔) การเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานของรัฐจัดทำและครอบครองในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ดังนี้

๑. ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลที่เผยแพร่

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น การรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

๒. วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูล

๒.๑ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนเผยแพร่

๒.๑.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๒.๑.๒ หน่วยงานที่จะนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกลุ่ม /หน่วย และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตามลำดับ

/๒.๒ การเผยแพร่...

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูล

๒.๒.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑) หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูล ข่าวสาร ส่งมาที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หลังจากได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เรียบร้อยแล้ว

๒) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) แต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master)

๓) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำส่ง โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล

๔) เจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) เสนอข้อมูลให้ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณา โดยคำนึงถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

- กรณีอนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้นและเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๒ วัน

- กรณีไม่อนุญาต ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูล ข่าวสารนั้น พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลเพื่อให้ดำเนินการปรับปรุง

๒.๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์

หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลายครบออกแบบเว็บไซต์ ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์พกพาที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง สมาร์ทโฟนรุ่นต่าง ๆ ทั้งนี้ ข้อความและรูปภาพประกอบจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่ออ้างอิงท้ายประกอบรายละเอียด

๒.๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน

หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผลหรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูแลการบนเว็บไซต์

/๓. กัลไก...

๓. กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๑ หน่วยงานกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกัน

๓.๒ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขทันที พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหากพบว่ามีรายการใดครบระยะเวลาการเผยแพร่ตามที่กำหนดให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ ดูแล บริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย จันแยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เรื่องมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุม การร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

/ข้อ ๓ หลักเกณฑ์...

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือ เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๓.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่ว ที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- ๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
- ๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน
- ๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน
- ๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถาม และ บันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

- ๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ
- ๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา คือข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

ข้อ ๔ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๖๙ ๙๐๓๘๑ โทรสาร ๐ ๕๖๙ ๙๐๓๘๓

๔.๓ ทาง e-mail : phichit๑@gmail.com

๔.๔ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ <https://phichit๑.go.th/appeal/>

/ ข้อ ๕ การดำเนินงาน...

ข้อ ๕ การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนตามข้อ ๔ แล้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปกลุ่มภารกิจ สถานศึกษา ที่ถูกร้องเรียน หรือกลุ่มกฎหมายและคดี เพื่อดำเนินการภายใน ๗ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีสถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้สถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวนี้

๕.๓ ให้สถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนรับดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติ และให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อสถานศึกษาที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มีหน้าที่รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน และให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาองค์กรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย จันแยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เป็นไปตาม
แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ในด้านความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ
หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
โดยให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ตามความเหมาะสมดังนี้

(๑) การมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ แก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ร่วม แสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ อย่างเป็นระบบ

(๓) การมีส่วนร่วมให้เข้ามาจับมทบาท โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
มีส่วนร่วมทำงานในกระบวนการวางแผนและตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ กับผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างจริงจัง และมีจุดมุ่งหมาย
ที่ชัดเจน

(๔) การมีส่วนร่วมในการสร้างความร่วมมือ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
จับมทบาทในการตัดสินใจ ตั้งแต่ระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางการแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคี
ในการดำเนินกิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

(๕) มีส่วนร่วมในด้านการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จับมทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
ต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกทุกระดับ ตลอดจนเปิดโอกาสให้นักเรียน และ

/บุคลากร...

บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะการปฏิบัติงานของผู้บริหารโดยมีคณะกรรมการติดตามและตรวจประเมินผลงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เป็นผู้กำกับดูแล

ข้อ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน การให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ดังนี้

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ วิเคราะห์ทบทวนผลการดำเนินงาน และข้อเสนอจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก หรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ โดยวิเคราะห์จากผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญอย่างครอบคลุมและชัดเจน

(๒) แต่งตั้งคณะทำงานจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้เหมาะสมกับภารกิจ ในแต่ละกลุ่ม ภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

(๓) กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

(๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จัดให้มีการหลากหลายในการ รับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และรายงานสรุปผลความคิดเห็นของแต่ละภารกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

(๕) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการ จัดทำแผนดำเนินงาน รวบรวมข้อมูล ติดตาม วิเคราะห์ผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้ใช้ ในการวางแผน ปรับปรุง การดำเนินงานและการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ข้อ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการ ให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ โดยแบ่งตามกลุ่มภารกิจภายใต้วัตถุประสงค์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

(๑) ด้านการศึกษา

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ หรือผู้ที่มีบทบาททางการศึกษาร่วมเป็นคณะกรรมการ ร่างและพัฒนาหลักสูตร เพื่อยกระดับการศึกษาโดยผู้ให้บริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับฟังความเห็นในการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

๑.๒ให้นำผลการประเมินหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีข้อเสนอแนะมาประกอบ เป็น ข้อมูลในการจัดทำรายละเอียดหลักสูตร

/(๒) การส่งเสริมวิชาการ...

(๒) การส่งเสริมวิชาการ

๒.๑ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาหลักสูตรที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องต่อความต้องการของ ชุมชน ท้องถิ่น ประเทศชาติและสากล เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมอาเซียนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐาน การปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒ ให้ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ามีส่วนร่วมในการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำไปพัฒนาให้กับนักเรียน จนเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานของหลักสูตร

(๓) การสอน

๓.๑ เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน ให้ความรู้กับนักเรียน เช่น รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิถีชีวิตชุมชน รายวิชาที่เกี่ยวกับอาชีพชุมชนหรือท้องถิ่น

๓.๒ เปิดโอกาสให้ ครู บุคลากร ประชาชน ชุมชน หน่วยงานของรัฐ เข้ามามีบทบาทในการร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ

(๔) การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

๔.๑ เปิดโอกาสให้ชุมชน ท้องถิ่น หรือผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงการบริการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

๔.๒ จัดหลักสูตรการศึกษา และให้บริการวิชาการแก่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สร้างกระบวนการเรียนรู้โดยการใช้ชุมชนเป็นฐาน

(๕) ด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

๕.๑ การนำผลงานวิจัยไปถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อนำไปต่อยอดในการพัฒนา อาชีพและภูมิปัญญาชาวบ้านให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕.๒ สืบสานโครงการตามศาสตร์พระราชนิพนธ์นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้มุ่งเน้นให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ และสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ให้กับสังคม ชุมชน และท้องถิ่น

(๖) ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ เปิดโอกาสให้นักเรียนและประชาชนในท้องถิ่น สร้างจิตสำนึกทางวัฒนธรรมเพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในความเป็นไทย ทำนุบำรุงและรักษาไว้ซึ่งความเป็นไทยค้นหา พื้นฟู สืบสาน พัฒนาอนุรักษ์และเผยแพร่ ไว้ซึ่งวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี ค่านิยม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย

๖.๒ เปิดโอกาสให้นักเรียน บุคลากร ของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ร่วมกันทำกิจกรรมทางพุทธศาสนา และศาสนาอื่นๆ ที่บุคลากร นักเรียน นั้บถือตลอดจนส่งเสริมการใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีการสอน การทำสมาธิ ให้กับนักเรียนและบุคลากร เพื่อให้เกิดความสงบสุขแก่นักเรียนและบุคลากร ให้สามารถอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

/ข้อ ๔ สำนักงาน...

ข้อ ๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามกลุ่มภารกิจ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ รวมทั้งนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ รักษาการตามประกาศนี้ มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้ คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธงชัย จันแยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑