

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๙๙/๔๒๐๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
ถนนคลองคะเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร ๖๖๐๐๐

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๒. แบบบันทึกการขอย้ายสับเปลี่ยน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบสรุปงบหน้าผู้ขอย้ายภายใน/ต่างเขตพื้นที่	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. แนวทางการจัดทำข้อมูลประกอบการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่มีตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. อัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกินตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดทุกโรง	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ ปี พ.ศ.๒๕๖๔	จำนวน ๑ ชุด
	๘. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ	จำนวน ๑ ชุด
	๙. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๒๔	จำนวน ๑ ชุด
	ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อทราบและดำเนินการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงให้โรงเรียนดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ต่างเขตพื้นที่การศึกษากรณีปกติ รวมทั้งการขอย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งฯ โดยใช้แบบคำร้องขอย้ายที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๑.๑ การยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายคนละ ๑ ชุด พร้อมแนบสำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบันและรับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ , สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, และรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คนละ ๑ ชุด

๑.๒ การยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมแนบหลักฐานประกอบ คนละ ๒ ชุด (หลักฐานประกอบคำร้องขอย้ายเหมือนกับหลักฐานการยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่)

๑.๓ การนับอายุตัว อายุราชการ อายุการดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย (วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔)

/๒. นำรายชื่อ...

๒. นำรายชื่อผู้ขอย้ายทุกรายนำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของ กศจ. และให้ผู้ขอย้ายนำรายงานการประชุมแนบคำร้องขอย้ายทุกชุด

๓. ตรวจสอบความถูกต้อง ความเรียบร้อยของคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบและคุณสมบัติของผู้ขอย้ายทุกรายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ พร้อมสรุปงบหน้าของผู้ขอย้าย โดยแยกเป็นการภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ต่างเขตพื้นที่การศึกษา แล้วรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการย้าย และเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หากเลยกำหนดจะถือว่าไม่ปฏิบัติตามปฏิทินการย้าย

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาการขอย้ายตามหลักเกณฑ์ฯ ถือเป็นความลับที่ผู้ขอย้ายจะต้องจัดส่งพร้อมคำร้องขอย้ายให้ครบถ้วนและถูกต้อง จึงให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา การเสนอข้อมูลอันเป็นเท็จ เป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ระเบียบฯ ที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงนโยบายและเงื่อนไขตามที่ สพฐ.กำหนด (มาตรฐานวิชาเอก) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพอม วงษ์ตุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๖ ๙๙๐ ๓๘๑ ต่อ ๓๐๑-๓๐๓

โทร. ๐๘๖-๔๔๑๔๒๐๓

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รุ่งรัตน์ มาลาทอง

(๐๘๖-๙๒๕๙๖๔๔)