



**คู่มือและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง
ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ
มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปิจิตร เขต ๑



ดร.ผกากรณ์ พลายสิงห์

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปิจิตร เขต ๑

**คู่มือและแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้อง
กับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑**

วัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตให้มีประสิทธิภาพและตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐวางแนวทาง มาตรการ กลไกหรือระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อเป็นแนวปฏิบัติของหน่วยงาน

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑. เรื่องที่นำมาร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- ๑.๒ กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ๑.๓ ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร
- ๑.๕ กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒. เรื่องที่ร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น

๓. การใช้บริการร้องเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ให้บริการได้ เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง

วิธีการร้องเรียน

ในการร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีด้วยกันหลายวิธีแล้วแต่ผู้ร้องเรียนจะสะดวก ดังนี้

๑. โทรศัพท์ร้องเรียนโดยตรงที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๙๔๕-๔๙๓๙๘

๒. ส่งข้อมูลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-Mail : pakabhorn@phichit1.go.th

๓. ส่งทางจดหมายหรือมายื่นหนังสือได้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิจิตร เขต ๑

๔. กรอกแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

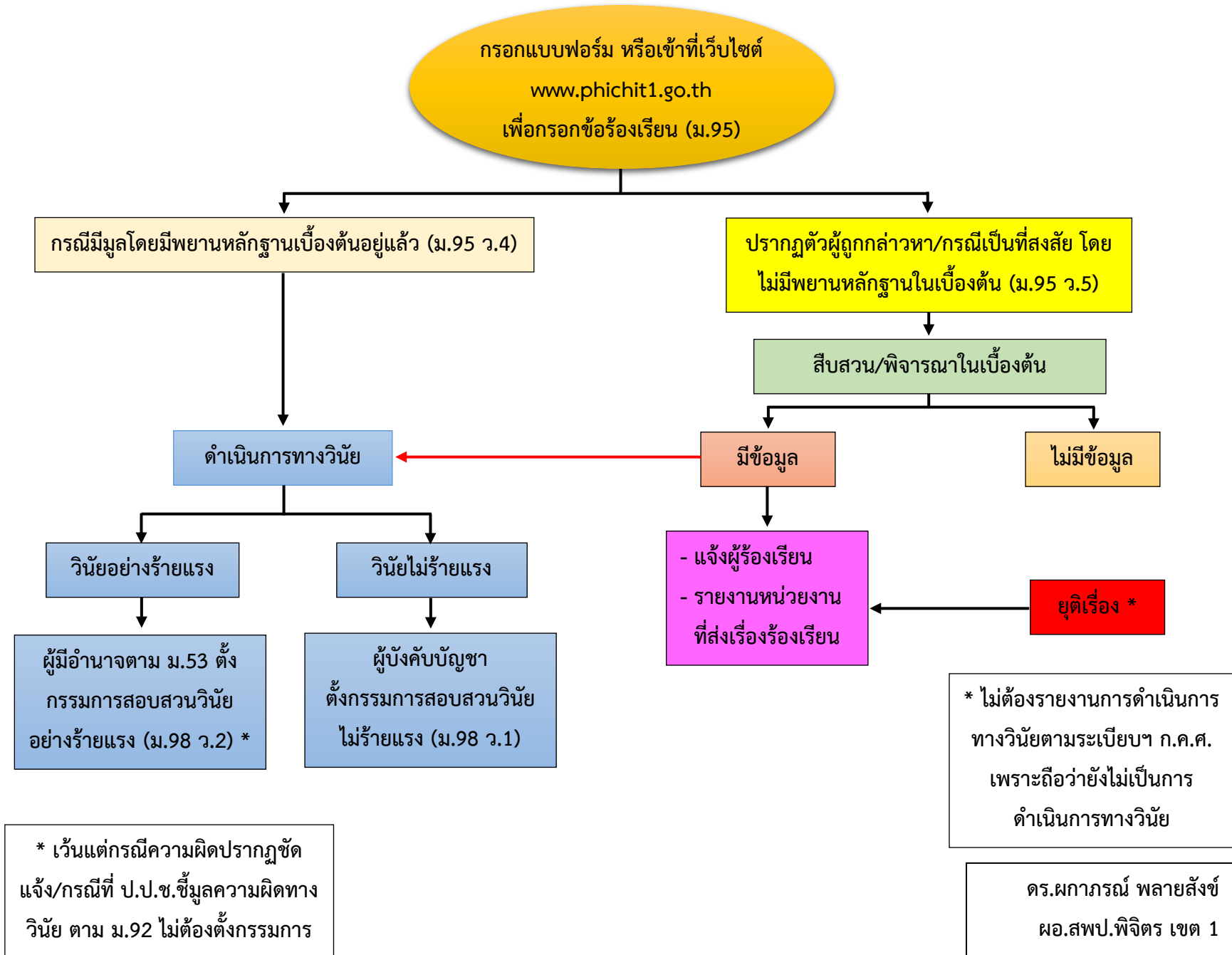
๕. ใช้ช่องทางช่องทางร้องเรียนทางเว็บไซต์ www.phichit1.go.th

เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๑. คำร้องเรียนทุกช่องทางที่ไม่ระบุชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนจริง จะถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์
๒. คำร้องเรียนทุกช่องทางที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ หรือเป็นเรื่องที่มีลักษณะเป็นบัตร
สนเท่ห์ หรือการชี้ช่องแฉแฉไม่เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้
๓. คำร้องเรียนที่ยื่นพ้นกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รู้หรือควรรู้ถึงเหตุแห่งการร้องเรียน

หากผู้ร้องเรียนไม่ได้ความสะดวกในการร้องเรียนเกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จากเจ้าหน้าที่หรือระบบใดระบบหนึ่ง ให้เข้าพบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ได้โดยตรง

Flow Chart การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน



คำแนะนำการทำหนังสือร้องเรียนการทุจริต

๑. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จัดเตรียมไว้ให้
๒. ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และมีรายละเอียดการร้องเรียนดังนี้
 - ๒.๑ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ถูกร้องเรียน
 - ๒.๒ เรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน พร้อมระบุ ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกร้องเรียน
 - ๒.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้
 - ๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน
 - ๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร
 - ๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)
๓. ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ – สกุล ด้วยตัวบรรจง

หมายเหตุ ตามข้อ ๒.๑ ขอให้แจ้งให้ชัดเจนเพื่อที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้

แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้ร้องเรียน
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ
..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เรื่องร้องเรียน.....

.....

.....

รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ร้องเรียน

(.....)

...../...../.....

คำแนะนำการร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์

๑. เข้าที่เว็บไซต์ www.phichit1.go.th

๒. เลือกที่หัวข้อ ช่องทางร้องเรียน

๓. กรอกรายละเอียด

๓.๑ ชื่อ – สกุล อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ถูกร้องเรียน หมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก

๓.๒ เลือกหัวข้อเรื่องที่ร้องเรียน หากไม่มีในหัวข้อให้เลือกอื่นๆ

๓.๓ บรรยายการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน โดยระบุข้อมูล ดังนี้

๑) การกระทำที่เป็นเหตุร้องเรียน

๒) มีขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำเหตุนั้นอย่างไร

๓) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

๔. ส่งข้อมูล

* ชื่อ

กรุณาใส่ชื่อของคุณ

* นามสกุล

กรุณาใส่นามสกุลของคุณ

* อีเมล

กรุณาใส่ Email Address

* หมายเลขโทรศัพท์

หมายเลขโทรศัพท์

* หมายเลขบัตรประชาชน

หมายเลขบัตรประชาชน

* ที่อยู่ติดต่อได้

กรุณาใส่ที่อยู่ของท่าน

เรื่องที่ร้องเรียน

กรุณาเลือกหัวข้อ

กรุณาเลือกหัวข้อ

กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

ละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินควร

กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่

อื่นๆ

