**เอกสารหมายเลข 2**

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล** **(โดยผู้บังคับบัญชา 2 ระดับ)**

(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ มีนาคม 2561)

**ชื่อผู้ขอรับการประเมิน** ............................................. **ตำแหน่ง** ............................. **ระดับ** .................

**ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** .................................................................. **ระดับ** .................

**ส่วนราชการ** ..........................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล | คะแนนเต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ |
| 1. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  1.1 พยายามปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง  1.2 มีความมานะพยายาม ขยันหมั่นเพียรและตรงต่อเวลา  1.3 มีความรับผิดชอบในงานที่รับผิดชอบ และสามารถส่งงานได้ตาม  กำหนดเวลาอย่างถูกต้อง  1.4 แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อประสบพบเห็นเหตุที่ก่อให้เกิด  การสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน  1.5 กำหนดเป้าหมายหรือขั้นตอนในการทำงานของตนเองให้สามารถบรรลุ  เป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่  รับผิดชอบ  1.6 มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ตรวจตราความถูกต้องของงาน  เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ  1.7 พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้ดีขึ้น รวดขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น  1.8 พัฒนาหรือปรับเปลี่ยนระบบ หรือวิธีการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้  ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น  2. **บริการที่ดี** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  2.1 ให้บริการที่เป็นมิตร เช่น ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่องให้เมื่อ  ผู้รับบริการมีคำถามข้อเรียกร้อง หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ  ภารกิจของหน่วยงาน  2.2 สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน  2.3 เต็มใจช่วยเหลือ เช่น หาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการ  อย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปัดภาระ คอยให้ข้อมูล  ข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ให้บริการอยู่  2.4 เอื้อเฟื้อแสดงน้ำใจ | 15  15 |  |

-2-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล | คะแนนเต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ |
| **3. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  3.1 กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพ  ของตน  3.2 รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาอาชีพของตนและที่  เกี่ยวข้อง  3.3 สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ มาประยุกต์ให้ในการ  ปฏิบัติงานได้  3.4 มีการสั่งสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอและเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญของ  องค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานของตนเองในอนาคต  3.5 มีความรู้ ความเชี่ยวชาญแบบสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับ  ใช้ให้ปฏิบัติได้จริง  **4. จริยธรรม พิจารณาจากพฤติกรรม** เช่น  4.1 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย  จริยธรรม และระเบียบวินัย  4.2 แสดงความคิดเห็นของตนเองตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา  4.3 รักษาวาจา มีสัจจะเชื่อถือได้ พูอย่างไรทำอย่างนั้น  4.4 ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือ  ผลประโยชน์ส่วนตน  4.5 ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม  แม้ผลของปฏิบัติหน้าที่อาจสร้างความไม่พอใจให้แก้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสีย  ผลประโยชน์  **5. ความร่วมแรงร่วมใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  5.1 ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม  5.2 สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี  5.3 เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี  5.4 รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึง  ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน  5.5 ประมวลความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือวางแผนงาน  ร่วมกันเป็นทีม | 15  15  15 |  |

-3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล | คะแนนเต็ม | คะแนน  ที่ได้รับ |
| **6. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  6.1 วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ  6.2 วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  6.3 เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  6.4 ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา  (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  7. **วิสัยทัศน์** โดยย่อ (ตามความจำเป็นของตำแหน่ง)  …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………….  ……………………………………………………………………………………………………………. | 15  10 |  |

**หมายเหตุ** ข้อ 7. ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ หรือจะกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ได้ตามความ

เหมาะสม ในกรณีเลือกกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ให้ระบุคุณลักษณะที่ประเมินด้วย

-4-

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน** |
| ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 65 ) |
| (ระบุเหตุผล)  .............................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................    (ลงชื่อผู้ประเมิน).........................................................  (.........................................................)  ตำแหน่ง..................................................................  (วันที่) ............... / ....................... / ................ |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** |
| ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้ |
| .............................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................    (ลงชื่อผู้ประเมิน).........................................................  (.........................................................)  ตำแหน่ง.....................................................................  (วันที่) ............... / ....................... / ................ |

**หมายเหตุ** กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงาน

เพื่อขอรับการประเมินได้

-5-

|  |
| --- |
| **ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา 53**  (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน) |
| ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) |
| ...................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................... |
| ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) |
| ...................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................... |
| ...................................................................................................................................................... |
|  |
| (ลงชื่อ) ............................................................... |
| (.............................................................) |
| (ตำแหน่ง) ............................................................... |
| (วันที่) ............... / ....................... / ................ |
|  |