



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกรณีเลื่อนระดับตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘)
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑)

ก. หลักเกณฑ์

๑. หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. การคัดเลือก ให้คัดเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ที่มีระดับตำแหน่งต่ำกว่า ระดับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ๑ ระดับ

ข. คุณสมบัติ

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะคัดเลือกตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ประเภทวิชาการ ที่ ก.ค.ศ.จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒
๓. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานในสายงานที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

ค. วิธีการคัดเลือกบุคคล

การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ
กรณีที่ ๑ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการ และมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคล (กรณีที่ ๑)

๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ สืบรวจข้อมูลผู้ที่ครองตำแหน่งที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นระดับชำนาญการ แล้วประสานแจ้งให้ผู้มีสิทธิ์จะเลื่อนระดับตำแหน่ง จัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

- ๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)
- ๑.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๑.๓ ชื่อเรื่องผลงานที่จะส่งประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง พร้อมเค้าโครงเรื่อง สักส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๑.๔ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๒. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาคัดเลือกบุคคล ตามแบบประเมินคุณลักษณะบุคคล ที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรกำหนด

๓. ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และชื่อผลงานที่จะส่งประเมินเพื่อเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล

๔. แจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกทราบ และให้ส่งผลงานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล

กรณีที่ ๒ การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการพิเศษที่ว่าง หรือระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษที่ว่าง หรือมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตรแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกบุคคล (กรณีที่ ๒)

๑. เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ สืบหาข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับตำแหน่งเป็นชำนาญการพิเศษ หรือสำรวจตำแหน่งว่างระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษหรือสำรวจตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ ที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว

๒. เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งสูงขึ้น และแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลจัดทำเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑)

๒.๒ แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๓ ชื่อเรื่องผลงานที่จะส่งประเมินไม่เกิน ๓ เรื่อง พร้อมเค้าโครงเรื่อง สัดส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติและรายชื่อผู้ร่วมจัดทำ (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๔ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง (เอกสารหมายเลข ๔)

๓. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร แต่งตั้ง พิจารณาคัดเลือกบุคคล ตำแหน่งละ ๑ คน โดยให้พิจารณาจากคุณวุฒิ ประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน การรักษาระเบียบวินัย ความอาวุโสตามหลักราชการ ระยะเวลาดำรงตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก และให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามองค์ประกอบที่กำหนดเป็นค่าคะแนน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบการประเมิน	น้ำหนัก (คะแนน)
๑	คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ	๔๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๕
๓	การรักษาวินัย	๑๐
๔	ระยะเวลาในการรับราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน	๑๐
๖	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๕
	รวม	๑๐๐

๑. คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ คุณวุฒิ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากคุณวุฒิของผู้ขอคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด ประเมินจากสำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ และหลักฐานตามคุณวุฒิที่ระบุไว้ในทะเบียนประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๕ คะแนน | |
| (๒) มีคุณวุฒิสูงกว่ามาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๔ คะแนน |
| (๓) มีคุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | ๓ คะแนน |

๑.๒ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่ง* ที่ขอคัดเลือก นับถึงวันสุดท้ายของการสมัคร เข้ารับการพิจารณา ประเมินจากสำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ และหลักฐานตามคุณวุฒิที่ระบุไว้ในทะเบียนประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) หรือสำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาคำสั่ง มอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| (๑) มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่ขอคัดเลือก ๑๐ ปีขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| (๒) มีประสบการณ์ในการทำงานในกลุ่มตำแหน่งที่ขอคัดเลือกน้อยกว่า ๑๐ ปีให้ได้ปีละ ๑ คะแนน | |

กลุ่มตำแหน่ง* หมายถึง กลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว๑๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒

๑.๓ การดำรงตำแหน่งปัจจุบันกับตำแหน่งที่ขอคัดเลือกต้องเป็นกลุ่มตำแหน่งและตำแหน่งประเภทเดียวกัน (๑๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| (๑) กลุ่มตำแหน่งตรง และชื่อตำแหน่งตรง | ๑๐ คะแนน |
| (๒) กลุ่มตำแหน่งตรง แต่ชื่อตำแหน่งไม่ตรง | ๘ คะแนน |
| (๓) กลุ่มตำแหน่งไม่ตรง และชื่อตำแหน่งไม่ตรง | ๖ คะแนน |

๑.๔ ได้รับเชิญ/คัดเลือก/แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานได้รับเชิญ คัดเลือก ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานของหน่วยงานทางราชการ ในระดับสูงสุด ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการพิจารณาขอคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ | ๒ คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑ คะแนน |
| (๖) ไม่มี | ๐ คะแนน |



๑.๕ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

ให้เสนอแนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอคัดเลือก ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ตามแบบที่กำหนด (ตามเอกสารหมายเลข ๔)

๒. ผลการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน)

๒.๑ การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)

พิจารณาจากหนังสือเชิญ และการมอบหมายของหน่วยงานให้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงานของหน่วยงานราชการ ในระดับสูงสุดย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการศึกษาขอคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ | ๒ คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑ คะแนน |
| (๖) ไม่มี | ๐ คะแนน |

๒.๒ การพัฒนางาน (๕ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในระดับสูงสุด ที่ผู้ขอจัดทำขึ้นเพื่อเป็นเอกสารในการให้ความรู้แก่ข้าราชการและประชาชนทั่วไป ของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการศึกษาขอคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ | ๒ คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑ คะแนน |
| (๖) ไม่มี | ๐ คะแนน |

๒.๓ การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ (๕ คะแนน)

พิจารณาจากการได้รับหรือเคยได้รับเกียรติบัตร โล่ รางวัล เอกสารหลักฐานที่มีข้อความเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล ในระดับสูงสุดจากหน่วยงานทางราชการ นับถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการศึกษาขอคัดเลือกดังนี้

- | | |
|--|---------|
| (๑) ระดับชาติ/กระทรวง/กรม | ๕ คะแนน |
| (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ | ๔ คะแนน |
| (๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/มหาวิทยาลัย | ๓ คะแนน |
| (๔) ระดับอำเภอ | ๒ คะแนน |
| (๕) ระดับตำบล/เครือข่าย/ศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา | ๑ คะแนน |
| (๖) ไม่มี | ๐ คะแนน |

๓. การรักษาวินัย (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ประเมินจากสำเนาทะเบียนประวัติการรับราชการ หรือเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๓.๑ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๒ เคยถูกลงโทษทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตาม พรบ.ล้างมลทิน | ๕ คะแนน |
| ๓.๓ เคยถูกลงโทษทางวินัย | ๐ คะแนน |

๔. ระยะเวลาในการรับราชการ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการจนถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการศึกษาขอคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| ๔.๑ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมากกว่า ๒๐ ปี | ๑๐ คะแนน |
| ๔.๒ ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑๖-๒๐ ปี | ๙ คะแนน |
| ๔.๓ ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ๑๐-๑๕ ปี | ๘ คะแนน |
| ๔.๔ ดำรงตำแหน่งปัจจุบันต่ำกว่า ๑๐ ปี | ๗ คะแนน |

๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากอายุราชการที่ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันจนถึงวันสุดท้ายของการสมัครเข้ารับการศึกษาขอคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๕.๑ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบัน ๑๐ ปีขึ้นไป | ๑๐ คะแนน |
| ๕.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานปัจจุบันน้อยกว่า ๑๐ ปีให้ได้ปีละ ๑ คะแนน | |

๖. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน) พิจารณาจากกาสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจากองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถที่เกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะคัดเลือก	๓ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับระเบียบ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะคัดเลือก
๒	ประสบการณ์ทำงาน	๓ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมา ที่เป็นประโยชน์ในการดำรงตำแหน่งที่จะคัดเลือก
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๓ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ การสื่อสาร
๔	เจตคติ อุดมการณ์ และการประกอบคุณความดี	๓ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อตำแหน่งที่จะคัดเลือก และการประกอบคุณความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๓ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

ง. หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งละ ๑ คน ตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดแต่งตั้ง จะต้องดำเนินการดังนี้

๑. ผลงานที่ส่งประเมิน

๑.๑ ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ในขั้นตอนการคัดเลือกบุคคล นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือกบุคคล

๑.๒ ผลงานที่ส่งประเมินจะต้องประกอบด้วย ผลงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางานตามเงื่อนไข* ขอบเขตมาตรฐานของผลงานแต่ละระดับสายงาน และมีรูปแบบการเสนอผลงานรูปแบบข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘
เงื่อนไข* ผลงานที่จะนำมาประเมิน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้



- เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน ๑ ระดับ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แต่อย่างน้อยจะต้องมีผลงานที่ต่ำกว่า ๑ ระดับ อยู่ด้วย
- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงานประเมินได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใด หรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้น และจากผู้บังคับบัญชาด้วย
- ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้
- แนวคิดเพื่อการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานใจตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง และมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาของการดำเนินงานไว้ด้วย

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน โดยมีองค์ประกอบของกรรมการ ตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘

๓. เกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานแต่ละสายงานพิจารณาผลงานตามแบบประเมินฯ โดยผู้ผ่านการประเมินผลงานในระดับชำนาญการจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และผู้ผ่านการประเมินผลงานในระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๓.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓)

- ระดับชำนาญการ (ตามเอกสารหมายเลข ๕/๑)
- ระดับชำนาญการพิเศษ (ตามเอกสารหมายเลข ๕/๒)

๓.๒ แบบประเมินข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางาน (เอกสารหมายเลข ๔)

- ระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ (ตามเอกสารหมายเลข ๕/๓)

๔. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

เมื่อผู้ขอรับการประเมินผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๓ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมินได้ไม่ก่อนวันที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับ ผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วน สมบูรณ์ และไม่ก่อนวันที่ผู้ผ่านการประเมินมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๓/ว๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสงวนศักดิ์ เศรษฐีธัญญาหาร)
ศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร



แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)
๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) เลขที่ตำแหน่ง
- งาน / ฝ่าย / กลุ่ม
- กอง / ศูนย์ / ส่วน / สำนัก กรม
- ดำรงตำแหน่งนี้ เมื่อ
- อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว บาท
๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง
- เลขที่ตำแหน่ง งาน / ฝ่าย / กลุ่ม
- กอง / ศูนย์ / ส่วน / สำนัก กรม
๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
๕. ประวัติการศึกษา
- | คุณวุฒิและวิชาเอก | ปีที่สำเร็จการศึกษา | สถาบัน |
|--------------------------|---------------------|--------|
| (ปริญญา / ประกาศนียบัตร) | | |
| | | |
| | | |
| | | |
๖. ใบอนุญาตประกอบอาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต
- วันออกใบอนุญาต วันหมดอายุ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....
.....

๘. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี พ.ศ.	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....

๙. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๗. เช่น เป็น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

วันที่ / /

หมายเหตุ ข้อ ๑-๙ ให้ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต
- () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา
- ()

๕. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน ๒ ชั้น
- () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

๖. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไป แต่ต้องให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)


เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล


วันที่

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (โดยผู้บังคับบัญชา ๒ ระดับ)

(แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ตำแหน่ง ระดับ
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ
 ส่วนราชการ

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๑.๑ พยายามปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้ดีและถูกต้อง</p> <p>๑.๒ มีความมานะพยายาม ขยันหมั่นเพียรและตรงต่อเวลา</p> <p>๑.๓ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบ และสามารถส่งงานได้ตามกำหนดเวลาอย่างถูกต้อง</p> <p>๑.๔ แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อประสบพบเห็นเหตุที่ก่อให้เกิดการสูญเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน</p> <p>๑.๕ กำหนดเป้าหมายหรือขั้นตอนในการทำงานของตนเองให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๑.๖ มีความละเอียดรอบคอบเอาใจใส่ตรวจตราความถูกต้องของงานเพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</p> <p>๑.๗ พัฒนาตนเองเพื่อทำงานให้ดีขึ้น รวดขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>๑.๘ พัฒนาหรือปรับเปลี่ยนระบบ หรือวิธีการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดีและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p>	<p>๑๕</p>	
<p>๒. บริการที่ดี พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๒.๑ ให้บริการที่เป็นมิตร เช่น ให้คำแนะนำและคอยติดตามเรื่องให้เมื่อผู้รับบริการมีคำถามข้อเรียกร้อง หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน</p> <p>๒.๓ เต็มใจช่วยเหลือ เช่น หาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็ว เต็มใจ ไม่บ่ายเบี่ยง ไม่แก้ตัว หรือปิดภาวะ คอยให้ข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่เกี่ยวกับงานที่ให้บริการอยู่</p> <p>๒.๔ เอื้อเฟื้อแสดงน้ำใจ</p>	<p>๑๕</p>	

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๓.๑ กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้และองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน</p> <p>๓.๒ รอบรู้เท่าทันเทคโนโลยี หรือองค์ความรู้ใหม่ ในสาขาอาชีพของตนและที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.๓ สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้</p> <p>๓.๔ มีการสั่งสมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอและเล็งเห็นประโยชน์ ความสำคัญขององค์ความรู้ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ส่งผลกระทบต่องานของตนเองในอนาคต</p> <p>๓.๕ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญแบบสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ให้ปฏิบัติได้จริง</p>	๑๕	
<p>๔. จริยธรรม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๔.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามหลักกฎหมาย จริยธรรม และระเบียบวินัย</p> <p>๔.๒ แสดงความคิดเห็นของตนเองตามหลักวิชาชีพอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา</p> <p>๔.๓ รักษาความลับ มีสัจจะเชื่อถือได้ พยายามทำอย่างนั้น</p> <p>๔.๔ ยึดมั่นในหลักการและจรรยาบรรณของวิชาชีพไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๔.๕ ตัดสินใจในหน้าที่ ปฏิบัติราชการด้วยความถูกต้องโปร่งใส เป็นธรรม แม้ผลของปฏิบัติหน้าที่อาจสร้างความไม่พอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียผลประโยชน์</p>	๑๕	
<p>๕. ความร่วมแรงร่วมใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <p>๕.๑ ทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมายได้สำเร็จ สนับสนุนการตัดสินใจในกลุ่ม</p> <p>๕.๒ สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี</p> <p>๕.๓ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</p> <p>๕.๔ รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม เต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น รวมถึงผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน</p> <p>๕.๕ ประมวลความคิดเห็นต่าง ๆ มาใช้ประกอบการตัดสินใจ หรือวางแผนงานร่วมกันเป็นทีม</p>	๑๕	

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของบุคคล	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๖. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น ๖.๑ วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ ๖.๒ วิเคราะห์เส้นทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี ๖.๓ เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม ๖.๔ ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	
๗. วิสัยทัศน์ โดยย่อ (ตามความจำเป็นของตำแหน่ง)	๑๐	

หมายเหตุ ข้อ ๗. ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ หรือจะกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ได้ตามความเหมาะสม ในกรณีเลือกกำหนดคุณลักษณะอื่น ๆ ให้ระบุคุณลักษณะที่ประเมินด้วย

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๕)
(ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
(วันที่) / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....
(.....)

ตำแหน่ง.....
(วันที่) / /

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงาน เพื่อขอรับการประเมินได้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามมาตรา ๕๓

(กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่) / /

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ
๓. ความรู้ทางวิชาการ หรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินงาน
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน
 ๑.
 ๒.
 ๓.
 ๔.
๕. ผู้ร่วมดำเนินงาน (ถ้ามี)
 ๑. สัดส่วนของผลงาน
 ๒. สัดส่วนของผลงาน
 ๓. สัดส่วนของผลงาน
๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ / คุณภาพ)
.....
.....
.....
๘. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค
.....
.....
.....

๑๐. ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้เสนอผลงาน

วันที่

ขอรับรองว่าสัดส่วน หรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)
วันที่

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนัก / กอง
วันที่

หมายเหตุ หากผลงานมีลักษณะเฉพาะ เช่น แผ่นพับ หนังสือ แอปบันทึกเสียง ฯลฯ ผู้เสนอผลงาน
อาจส่งผลงานจริงประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการก็ได้



เอกสารหมายเลข ๔

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑)

ของ

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอ

.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่



แบบประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓)
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ที่	ชื่อ-สกุล	๑ ขอบเขตของ ผลงาน (๒๐คะแนน)	๒ คุณภาพของ ผลงาน (๒๐คะแนน)	๓ ความยุ่งยาก ซับซ้อนของ ผลงาน (๒๐คะแนน)	๔ ประโยชน์ของ ผลงาน (๒๐คะแนน)	๕ ความรู้ความ ชำนาญงาน ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)	คะแนนรวม ทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)
		เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง	มีคุณภาพของผลงานดี	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติมาก	เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรืองานวิชาชีพในระดับสูงหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูง	มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับระดับกองหรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ	

เกณฑ์การตัดสิน ระดับชำนาญการ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ
()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ
()

ตำแหน่ง.....



แบบประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (เอกสารหมายเลข ๓)
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	๑ ขอบเขตของ ผลงาน (๒๐คะแนน)	๒ คุณภาพของ ผลงาน (๒๐คะแนน)	๓ ความยุ่งยาก ซับซ้อนของ ผลงาน (๒๐คะแนน)	๔ ประโยชน์ของ ผลงาน (๒๐คะแนน)	๕ ความรู้ความ ชำนาญงาน ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)	คะแนนรวม ทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)
		เป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและแนวคิดหรือแผนงานที่จะดำเนินการในอนาคต ที่เป็นการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง	มีคุณภาพของผลงานดีมาก	ใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากเป็นพิเศษจำเป็นต้องมีการตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติเป็นประจำ	เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชนหรือประเทศชาติหรือต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรืองานวิชาชีพในระดับสูงมากหรือการพัฒนาการปฏิบัติงานในระดับสูงมาก	มีความรู้ ความชำนาญงานและประสบการณ์สูงมาก เป็นพิเศษ เป็นที่ยอมรับระดับกองหรือระดับกรมหรือวงการวิชาการหรือวิชาชีพด้านนั้น ๆ	

เกณฑ์การตัดสิน ระดับชำนาญการพิเศษ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

()

ตำแหน่ง.....



แบบประเมินข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (เอกสารหมายเลข ๔)
 เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	๑ หลักการและ เหตุผล (๒๕คะแนน)	๒ บทวิเคราะห์/ แนวคิด /ข้อเสนอ (๒๕คะแนน)	๓ ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ (๒๕คะแนน)	๔ ตัวชี้วัด ความสำเร็จ (๒๕คะแนน)	คะแนนรวมทั้งหมด (๑๐๐ คะแนน)
		พิจารณาจาก บทนำ วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ตัวชี้วัด	พิจารณาจาก วิธีการ แก้ปัญหา การอภิปราย ข้อเสนอแนะการ นำปัญหาที่พบมา ใช้ในการพัฒนา งาน	ผลการ ดำเนินงาน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	ผลการ ดำเนินงาน เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	

เกณฑ์การตัดสิน - ระดับชำนาญการ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
 - ระดับชำนาญการพิเศษ คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
 ()
 ตำแหน่ง.....
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 ()
 ตำแหน่ง.....
 (ลงชื่อ) กรรมการ
 ()
 ตำแหน่ง.....