



ที่ ศธ ๐๔๐๙๙/๑๒๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
ถนนคลองคชเซนทร์ อําเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ๖๖๐๐๐

๒๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ มีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ว่าง ๔ ตำแหน่ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
พิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ดำเนินการย้ายตำแหน่งดังกล่าว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ จึงขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หากมีความประสงค์
ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบันรับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประจำตัว
จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารพำนัชประจำการประจำเดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จำนวน ๑ ชุด

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยังสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพกาภรณ์ พลายสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง

โทร. ๐๕๖-๔๔๑๔๐๓

ผู้รับผิดชอบ รุ่งรัตน์ ๐๘๖-๙๒๕๖๔๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑
เรื่อง ประกาศดำเนินร่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินร่างบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) ดำเนินร่างศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) (๒) มาตรา ๓๔ ข. (๑) (๒) (๓) และหนังสือมาตรา ๓๔ ค.(๑) (๒) และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๘ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) ดำเนินร่างศึกษานิเทศก์ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถสร้างมาตรฐานที่มีความรู้ ความสามารถและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ มีมติมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) ดำเนินร่างศึกษานิเทศก์ สังกัดตามองค์ประกอบ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับย้าย

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๗๔
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๗๙
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๒๐
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๒๑

๒. คุณสมบัติผู้ขอย้าย

- ๒.๑ ดำเนินร่างตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) ดำเนินร่างศึกษานิเทศก์ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒.๒ มีใบประกอบวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค.(๑) ดำเนินร่างศึกษานิเทศก์
- ๒.๓ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สำนักงาน ก.ค.ศ.กำหนด

๓. ระยะเวลาในการยื่นคำร้องขอ้ายย

ให้ผู้ประสงค์จะขอ้ายย ยื่นคำร้องขอ้ายยพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันรับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติรับรองความถูกต้องจำนวน ๑ ชุด และเอกสารประกอบตามองค์ประกอบฯ จำนวน ๕ ชุด โดยยื่นคำร้องขอ้ายยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้น ส่งถึงกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศให้ทราบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นางพกภรณ์ พลายสังข์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๑

แบบกำกับของหน่วยของรัฐวิชาการศึกษา สำหรับนักศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)

เป็นคำสั่งของรัฐวิชาการศึกษา

บังคับต่อการศึกษา

ส่วนราชการ

ชื่อ-นาม		ตำแหน่ง		ภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่วนราชการ รับผิดชอบพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ	
หน่วยงานการศึกษา	รับเงินเดือนอั้มต์บี	ประจำตัว	ประจำตัว	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ
กรฟ	บกต.	บกฟ	บกต.	<input type="checkbox"/> พิเศษ กรอเข้า	<input type="checkbox"/> พิเศษ กรอเข้า
1. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.	ประจำตัว	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา	<input type="checkbox"/> ให้ยื่นปล้ำไว้ต่อหนังสือ	<input type="checkbox"/> ให้ผลการขอรับฯ
2. อายุ	ประจำตัว	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ	<input type="checkbox"/> กรณีลักษณะพิเศษ
สามวิชาที่วิชาเอก	ประจำตัว	.....	.....	.....	.....
3. ความรู้ความสามารถ	ประจำตัว	.....	.....	.....	.....
4. ประวัติการณ์	ประจำตัว	.....	.....	.....	.....
5. ถุงมืออาชีพ	ประจำตัว	.....	.....	.....	.....
2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) (หากครึ่งหนึ่งข แม้ว่าเส้นชือก็ตาม)		2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) (หากครึ่งหนึ่งข แม้ว่าเส้นชือก็ตาม)		2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....) (หากครึ่งหนึ่งข แม้ว่าเส้นชือก็ตาม)	
(1) ขอระงับการเข้าชัย		(2) ห้ามงานการศึกษาให้ดำเนิน		(1) ขอระงับการเข้าชัย	
2. การรับภาระวินัยและธรรมเนียม		2. การรับภาระวินัยและธรรมเนียม		(2) ห้ามงานการศึกษาให้ดำเนิน	
<input type="checkbox"/> ไม่เหยียดกลังให้ชักหาน้ำข้อ ๑ ข้อ 2 และ		<input type="checkbox"/> ไม่รับพิจารณาให้ชักหาน้ำข้อ ๑ ข้อ 2 และ		<input type="checkbox"/> ไม่รับพิจารณาให้ชักหาน้ำข้อ ๑ ข้อ 2 และ	
ข้อ ๓ แล้ว ๓ ไม่จะรับหนี้หรือบังคับหมายแปล้งไม่ว่า		ข้อ ๓ แล้ว ๓ ไม่จะรับหนี้หรือบังคับหมายแปล้งไม่ว่า		ข้อ ๓ แล้ว ๓ ไม่จะรับหนี้หรือบังคับหมายแปล้งไม่ว่า	
กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น		กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น		กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	
<input type="checkbox"/> ภารกิจฯ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดจำนวนเงินเดือน		<input type="checkbox"/> ภารกิจฯ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดจำนวนเงินเดือน		<input type="checkbox"/> ภารกิจฯ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดจำนวนเงินเดือน	
ตามล. อ.น.าช.		ตามล. อ.น.าช.		ตามล. อ.น.าช.	
ถังวัด		ถังวัด		ถังวัด	

<p>6. ปัจจัยบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่อาศัยได้รับเชื้อเพลิงด้วย..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>3. สภาพความชำรุดของบ้านเรือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> กันดง/ชาเย็นคน/สีซิงค์ <input type="checkbox"/> มีเสียงก泠ก泠หูดะดະ..... <p>8. วิเคราะห์การรับประทานอาหาร</p> <p>1. เริ่มรับประทานครั้งแรก</p> <p>ต่อหนึ่ง..... สองครั้ด..... สามครั้นที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงชีวิตแบบนี้..... ต่อหนึ่ง..... สองครั้ด..... สามครั้นที่..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>3. เอกสารสำคัญต่อ(ครรภะหลังคลอด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ต่อหนึ่ง..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>4. รวมเวลาที่รับประทานอาหาร..... ต่อหนึ่ง..... เดือน..... พ.ศ.</p> 	<p>3. ของใช้ส่วนบุคคลที่มีอยู่ในบ้าน</p> <p>ของใช้ส่วนบุคคลที่มีอยู่ในบ้าน..... ต่อหนึ่ง..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>4. ปรับเปลี่ยนสภาพบ้าน</p> <p>ของใช้ส่วนบุคคลที่มีอยู่ในบ้าน..... ต่อหนึ่ง..... เดือน..... พ.ศ.</p> <p>5. ปรับเปลี่ยนสภาพบ้าน</p> <p>ของใช้ส่วนบุคคลที่มีอยู่ในบ้าน..... ต่อหนึ่ง..... เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>5. ความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นความจริง</p> <p>ความพึงพอใจต่อสิ่งแวดล้อมและเป็นความจริง..... ต่อหนึ่ง..... เดือน..... พ.ศ.</p>
--	--	---	---

หมายเหตุ

เบอร์โทรศัพท์.....

ผู้ขอรับ.....
(.....)ผู้อน.....
(.....)
พ.ศ.