



คู่มือ

การใช้งานแอปพลิเคชัน Zoom สำหรับสมาร์ทโฟน ในสถานการณ์โรคโควิด-19 Covid-19



กลุ่มอำนวยการ
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

คำนำ

ด้วยในภาวะปัจจุบัน ประเทศไทยได้ประสบปัญหา การกระจายของเชื้อโรค โควิด 19 ทำให้มีผู้ป่วยและเสียชีวิตจากโรครดังกล่าวมากขึ้น รัฐบาลจึงต้องประกาศมาตรการเพื่อหยุดการแพร่กระจายของเชื้อโรค หนึ่งในมาตรการสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน คือการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ดร.พกาภรณ์ พลายสังข์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ได้มอบหมายให้ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกลุ่มอำนวยการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อหยุดการแพร่กระจายของเชื้อโรค โดยการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกลุ่มอำนวยการ จึงได้จัดทำคู่มือการใช้แอปพลิเคชัน ZOOM สำหรับสมาร์ตโฟน การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดได้ศึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อหยุดการแพร่กระจายของเชื้อโรค โควิด 19

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

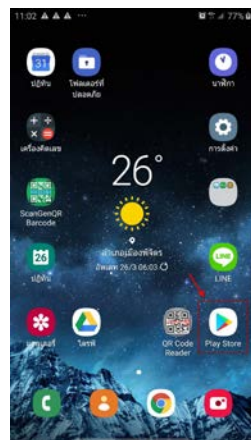
คู่มือการใช้แอปพลิเคชัน Zoom สำหรับสมาร์ทโฟน
 รองรับมาตรการปิดสำนักงานทำงานที่บ้าน
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1

การนำแอปพลิเคชัน Zoom มาใช้งานในช่วงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร การประชุมสำนักงานหรือเฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งหลีกเลี่ยงการที่จะต้องมาอยู่ใกล้ชิดกันตามมาตรการดังกล่าว แอปพลิเคชัน Zoom จึงได้นำมาใช้งานซึ่งสามารถใช้งานได้สองช่องทาง คือช่องทางสมาร์ทโฟน และเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบใดก็ได้

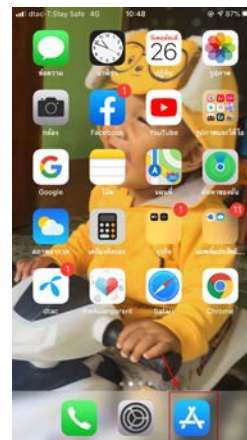
สำหรับแอปพลิเคชัน Zoom จะมีข้อจำกัดเนื่องจากเราใช้ฟรี ดังนั้นจะใช้ได้ครั้งละไม่เกิน 50 – 100 คน และมีเวลาในการใช้งานเพียง 40 นาที หลังจากนั้นจะหลุด หากจะดำเนินการต่อก็ต้องรอให้เจ้าของห้องแจ้ง Meeting ID และ Password มาใหม่

สำหรับสมาร์ทโฟน

1. การติดตั้งบนสมาร์ทโฟน ระบบ Android เข้าที่ Play Store และใน IOS เข้าที่ App Store



ระบบ Android



ระบบ IOS

2. ค้นหาคำว่า zoom



ระบบ Android



ระบบ IOS

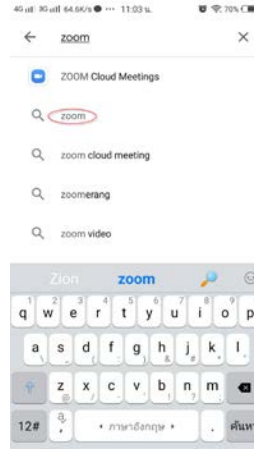
นายจักรพงษ์ ศุขวิทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3. เลือกติดตั้ง IOS ดับเบิลคลิกที่ Zoom

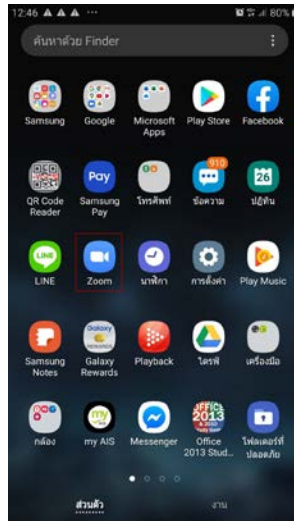


ระบบ Android

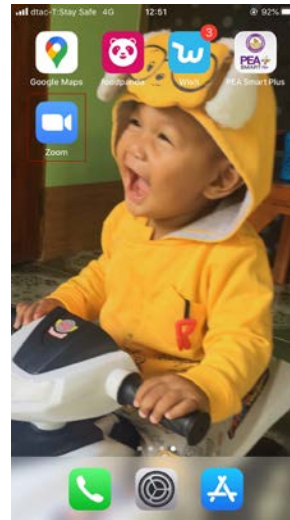


ระบบ IOS

4. เมื่อติดตั้งเสร็จพร้อมใช้งานให้ทำการเปิดโปรแกรมที่อยู่ในหน้าจอของท่าน



ระบบ Android



ระบบ IOS

5. เมื่อมาถึงหน้านี้ให้หยุดเพื่อรอ



นายจักรพงษ์ ศุขวิทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6. ให้เลือกที่ Join a Meeting เมื่อได้ Meeting ID และ Password จากผู้ดูแลห้องประชุม เราจะดำเนินการ อยู่ 6 ขั้นตอนในการเข้าสู่ระบบ

ตัวอย่าง ผู้ดูแลห้องประชุมแจ้ง Meeting ID และ Password ให้จดบันทึกไว้ เช่น

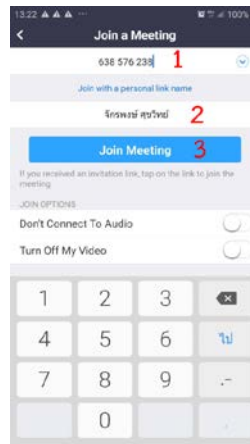
Meeting ID: 638 576 238

Password: 391006

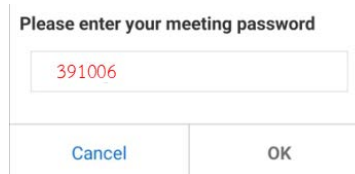
6.1 ใส่ Meeting ID: 638 576 238 (เมื่อเลิกประชุมหรือหมดเวลา 40 นาที ID และ Password นี้จะ ใช้ไม่ได้ ต้องรอผู้ควบคุมส่งมาใหม่)

6.2 ใส่ชื่อ นามสกุล ภาษาไทย หากเป็นสถานศึกษาที่ประชุมกับสำนักงาน ให้ใส่ชื่อ และโรงเรียน เช่น จักรพงษ์ โนนสะเดา

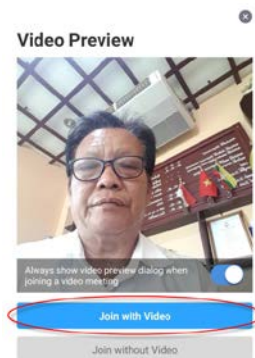
6.3 เลือก Join Meeting หรือ Join แล้วแต่สมาร์ทโฟน



6.4 ใส่ Password 391006 แล้วตอบ OK



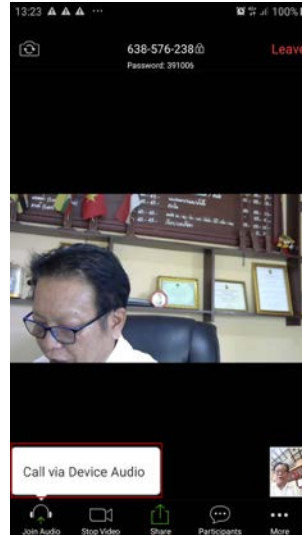
6.5 เลือก Join with Video



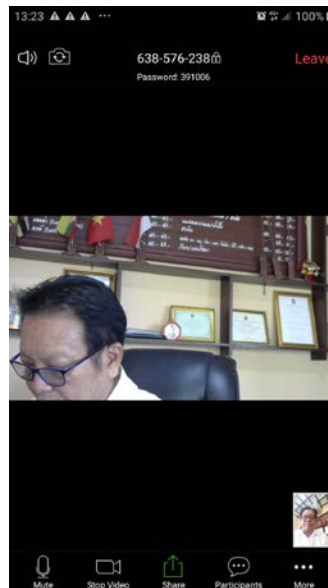
นายจักรพงษ์ ศุขวิทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

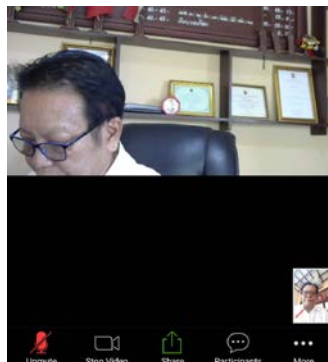
6.6 เลือก Call via Device Audio เพื่อเปิดเสียง



ระบบก็พร้อมที่จะร่วมประชุม



ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนคลิกที่รูปไมค์เพื่อปิดเสียงทุกคน Unmute

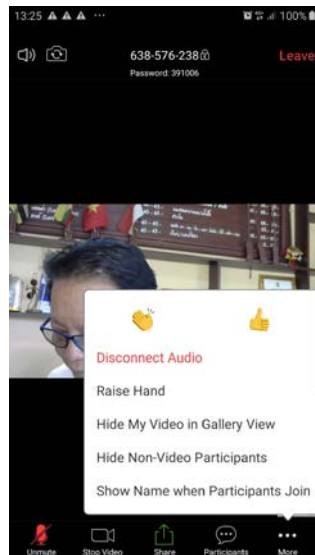


นายจักรพงษ์ ศุขวิทย์

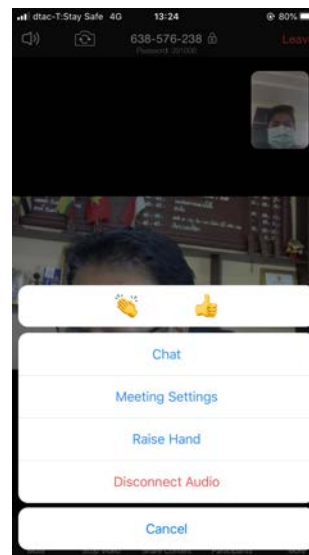
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เครื่องมือในแอปพลิเคชัน Zoom

1. เครื่องหมาย ... ด้านขวามือล่างเมื่อเลือกแล้วจะแสดงดังนี้



ระบบ Android



ระบบ iOS

จะเห็นได้ว่าทั้ง 2 OS จะมีความแตกต่างกันบ้าง แต่ที่เราจะใช้กันคือคำว่า Raise Hand คือการยกมือเพื่อขอพูด หากยกเล็กก็ให้เลือก Raise Hand เหมือนเดิม สังเกตที่ขึ้นดุนัย เทียนสว่างดี ที่ยกมือขอพูด



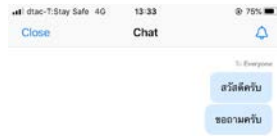
2. โปรแกรม Chat ด้วยโดยด้านล่างจะใช้ชื่อว่า Participants



นายจักรพงษ์ ศุขวิทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

พิมพ์ข้อความหากเลือก Send to: Everyone แสดงว่าให้แสดงทุกคน



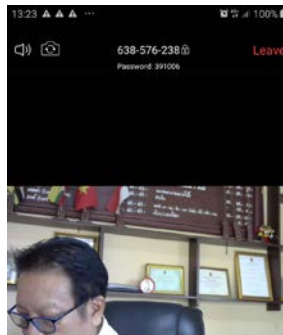
หากต้องการส่งข้อความเดี่ยวต่อเดี่ยวกี่เลือกที่ Send to: ชื่อคนที่ต้องการส่งข้อความให้



3. การออกจากแอปพลิเคชัน Zoom มี 2 กรณี คือ

3.1 ปิดประชุม ผู้ดูแลห้องประชุมจะปิดทุกคนก็จะปิดโปรแกรมไปโดยปริยาย

3.2 ออกจากห้องประชุมก่อนก็ให้เลือกที่ Leave ตัวสีแดงขวามือด้านบน



ผู้จัดทำหวังว่าคงจะเป็นประโยชน์แก่ทุกท่านในสถานการณ์ขณะนี้ หรือจะประยุกต์ไปใช้ในภารกิจอื่นๆ ได้อีกเป็นจำนวนมาก

นายจักรพงษ์ ศุขวิทย์

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ และผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร